



# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN MERA

Administración 2023 - 2027



## CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN MERA

### RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA Nro. RSL-002-P-CCPDM-2024

**LIC. LUIS GUSTAVO SILVA VILCACUNDO**  
**ALCALDE / PRESIDENTE DEL CCPDM**

#### CONSIDERANDO

**Que**, el Art.18 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que: “Todas las personas en forma individual o colectiva gozan del derecho a: 1) Buscar, recibir, intercambiar, producir y difundir información veraz, verificada, oportuna, contextualizada, plural, sin censura previa acerca de los hechos, acontecimientos y procesos de interés general, y con responsabilidad ulterior. 2) Acceder libremente a la información generada en entidades públicas, o en las privadas que maneje fondos del estado o realicen funciones públicas. No existirá reserva de información excepto en los casos expresamente establecidos en la Ley. En caso de violación a los derechos humanos, ninguna entidad pública negará la información”.

**Que**, el artículo 226 Ibidem, claramente determina que: “Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que le sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”.

**Que**, el artículo 227 de la Constitución manifiesta: “La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”

**Que**, la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), en el Art. 7 establece: “El derecho de acceso a la información pública comprende el derecho a buscar, acceder, solicitar, investigar, difundir, recibir, copiar, analizar, reprocesar, reutilizar y redistribuir información. Toda la información producida, obtenida, adquirida, transformada o en posesión de los sujetos obligados es pública y accesible a cualquier persona en los términos y condiciones establecidos en la presente Ley, la normativa vigente y en los instrumentos internacionales aprobados y ratificados por el estado ecuatoriano (...)”.

**Que**, en el Art. 11 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública determina: “Todas las instituciones públicas, organizaciones, servidoras o servidores públicos y demás sujetos obligados por la presente Ley, a través de su titular o representante legal, presentarán a la Defensoría del Pueblo, hasta el último día laborable del mes de enero de cada año, un informe anual, sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública el mismo que contendrá: a) Información del periodo anterior sobre el cumplimiento de las obligaciones que le asigna esta Ley; b) Detalle de las solicitudes de acceso a la información y el trámite dado a cada una de ellas; con indicación del tiempo que se ha tomado en responder; c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada; y, d) El índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el periodo de vigencia de la misma”.

**¡Nuestro compromiso es con el Pueblo!**



(03) 279-0141



[www.municipiomera.gob.ec](http://www.municipiomera.gob.ec)





# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN MERA

Administración 2023 - 2027

## CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN MERA



**Que**, el Art. 39 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública señala: “El titular de la entidad o representante legal, así como quien vulnere directamente el derecho de acceso a la información, serán responsables administrativa, civil o penalmente, por sus acciones u omisiones en la difusión, ocultamiento, alteración, denegación o pérdida de información asimismo, por la falta de publicación o actualización, en el correspondiente portal web, de la información a su cargo.”

**Que**, Art. 8 de la Resolución N° 007- DPE-CGAJ, se establece la obligación de las autoridades de las entidades poseedoras de información pública, de establecer mediante acuerdo o resolución la conformación del Comité de Transparencia, así como su integración y funciones.

**Que**, el Art. 9 de la Resolución N° 007-DPE-CGAJ emitida por el defensor del pueblo, determina las responsabilidades del Comité de Transparencia sobre la recopilación, revisión y análisis de la información; así como la aprobación y autorización para publicar la información en los links de transparencia en los sitios web institucionales y la elaboración y presentación del informe anual a la Defensoría del Pueblo.

**Que**, con Memorando Nro. GADMCM-PC-2024-0383-M de Mera, 10 de enero de 2024, la Lcda. Tatiana Paulina Villacís Fiallos ANALISTA DE PARTICIPACION SOCIAL recomienda a las Instituciones Adscritas a la Municipalidad de Mera; el cumplimiento de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública; a fin de que se fomente la Transparencia Activa de manera mensual; en la web institucional, hasta el 10 de cada mes; descritos en los artículos 7,8,9,10, 11 y 19 de la citada ley; y se evite lo que hace mención el Art. 42.- Sanciones administrativas.- El incumplimiento de la obligación de transparentar activa y pasivamente la información pública de conformidad con lo establecido en esta Ley, dará lugar a las sanciones administrativas establecidas en la Ley Orgánica del Servicio Público, y conforme las garantías del debido proceso, contempladas en la Constitución de la República del Ecuador, independientemente de las acciones civiles o penales que hubiera lugar. El Área de Participación Ciudadana del GAD Municipal de Mera, brindará todo el soporte de asesoramiento para que desde su institución se aplique.

**Que**, con Oficio Nro. GADMCM-ALCALDIA-2024-2541-O de Mera, 12 de enero de 2024 el Lcdo. Luis Gustavo Silva Vilcacundo ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA Dispone dar estricto cumplimiento a lo que estipula la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública a fin de fomentar la transparencia activa de manera mensual de cada entidad adscrita y evitar lo que establece el Art 42-Sanciones Administrativas, información que deberá remitir hasta el día 10 de cada mes y para su debido soporte de asesoramiento deberá coordinar con la Lcda. Tatiana Villacís.

**Que**, con Oficio Nro. GADMCM-ALCALDIA-2024-2584-O de Mera, 31 de enero de 2024 el Lcdo. Luis Gustavo Silva Vilcacundo ALCALDE DEL GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA A fin de dar cumplimiento al Art. 19 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública; delega a Ing. Jorge Eduardo Lascano Merino como responsable de transparentar de manera mensual los 24 literales del artículo en mención; y de esta manera, fomentar la transparencia activa del Consejo Cantonal de Protección de Derechos del cantón Mera. Así mismo, deberá realizar la conformación del Comité de Transparencia, y el trámite de registro del catastro a través de la Defensoría del Pueblo.

**Que**, Con Memorando No. 012 CCPDMSE 2024 de fecha 15 de febrero de 2024 el Ing. Jorge Lascano - Secretario Ejecutivo CCPDM solicita a Lic. Gustavo Silva /Alcalde-Presidente del CCPDM, legalizar Resolución para conformar el comité de transparencia del CCPDM.

**¡Nuestro compromiso es con el Pueblo!**



(03) 279-0141



[www.municipiomera.gob.ec](http://www.municipiomera.gob.ec)





# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN MERA

Administración 2023 - 2027

## CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN MERA



*En uso de las atribuciones que le confiere la Constitución de la Republica del Ecuador, el Código Orgánico Administrativo, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización; la reforma a la Ordenanza para la Implementación del Sistema Integral de Protección de Derechos del Cantón Mera;*

### **RESUELVE:**

#### **CONFORMAR EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN MERA**

**Art. 1.- Funciones y responsabilidades.** - *El comité de transparencia tiene la responsabilidad de recopilar, revisar y analizar la información, así como la aprobación y autorización para publicar la información institucional en el link de TRANSPARENCIA del sitio web del Consejo Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Mera.*

*Presentar al Lic. Luis Gustavo Silva Vilcacundo un informe mensual, certificando el cumplimiento de las obligaciones dispuestas por la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) y comunicando de ser el caso, sobre particularidades que requieran la toma de decisiones o correctivos.*

**Art.2.- Integración del Comité de Transparencia.** - *El Comité de Transparencia del Consejo Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Mera, estará integrada por el Secretario Ejecutivo Ing. Jorge Lascano, Administrativa Financiera Ing. Cecilia Paguay, Técnica de Transversalización Psicóloga Paula Reyes, Asistente Integral Tnlga. Janny Alvarez, secretario de la Junta Abog. Andrés Preciado.*

**Art. 3.- Responsables de presidir el Comité de Transparencia Institucional.** - *Se designa a Ing. Jorge Lascano quien presidirá el comité de transparencia; así como también, será el responsable de presentar a la Defensoría del Pueblo en el mes de enero de cada año, el informe anual, sobre el cumplimiento del derecho de acceso a la información pública*

*Se designa Psc. Paula Reyes, como administradora de la página web institucional sección transparencia <https://consejodederechosmera.com/lotaip2024/>; y será el responsable de publicar los contenidos en el link de transparencia del Consejo Cantonal de protección de Derechos del Cantón Mera.*

*Se designa a Tlgo. Janny Álvarez como secretaria del Comité de Transparencia Institucional.*

#### **Art. 4.- Responsabilidades de los y las integrantes del Comité de Transparencia. -**

*Del o la Presidente/a del Comité de Transparencia:*

- *Recopilar la información generada por las Unidades poseedoras de la información, la que será validada y probada por el comité de transparencia.*
- *Aprobar y autorizar la publicación de la información institucional en el link de TRANSPARENCIA del sitio web del Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Mera*
- *Aprobar y autorizar el envío del informe mensual al Alcalde del cantón Mera – Presidente del CCPDM, certificando el cumplimiento de las obligaciones dispuestas por la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), alertando sobre particularidades que requieran la toma de decisiones o correctivos, de conformidad a lo dispuesto en el Art. 15 de la Resolución N° 007-DPE-CGAJ emitida por el Defensor del Pueblo.*
- *Incluir en el citado informe dirigido a la máxima autoridad institucional la puntuación mensual obtenida por la institución, producto de la autoevaluación de monitoreo que, de conformidad con el Art. 19 de la Resolución N°007-DPE-CGAJ emitida por el Defensor del Pueblo, deben realizar todas las entidades sujetas al cumplimiento*

**¡Nuestro compromiso es con el Pueblo!**



(03) 279-0141



[www.municipiomera.gob.ec](http://www.municipiomera.gob.ec)







# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN MERA

Administración 2023 - 2027

## CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN MERA



de la LOTAIP, para lo cual deberá utilizar los parámetros de calificación establecidos en el instructivo de monitoreo anexo a la referida resolución.

### **Del o la Secretario/a del Comité de Transparencia:**

- Elaborar las actas de las reuniones, dando fe de la veracidad de su contenido, con el visto bueno del o la Presidente/a del Comité de Transparencia,
- Custodiar y archivar la documentación de todas las unidades poseedoras de la información (UPI) que es aprobada por el comité de transparencia, garantizando el acceso a la misma por parte de cualquier servidor, servidora o ciudadanía en general,
- Realizar las convocatorias a las reuniones del comité,
- Apoyar en sus funciones al o la Presidente/a del comité,
- Otras funciones que le sean atribuidas por el comité.

### **Del administrador de contenidos de link de transparencia del sitio web institucional:**

- Estructurar el link de TRANSPARENCIA del sitio web del Consejo Cantonal de Protección de Derechos de Mera, para garantizar el cumplimiento de lo establecido en la transparencia activa, utilizando para ello únicamente los parámetros técnicos y las matrices homologadas determinadas por la Defensoría del Pueblo en la guía metodológica anexa a la Resolución N° 007-DPE-CGAJ, emitida por el Defensor del Pueblo el 15 de enero de 2015 y publicada en el Registro Oficial N° 433 del 6 de febrero de 2015,
- Publicar la información validada y aprobada por el comité de transparencia en los tiempos establecidos en el Art. 14 de la Resolución N° 007-DPE-CGAJ.

**Art. 5.- Determinación de las unidades poseedoras de información.** - A continuación, se detallan las unidades poseedoras de la información (UPI) que serán responsables de la generación, custodia y producción de la información para cada uno de los literales del Art. 7 de la LOTAIP.

Unidades Poseedoras de la Información			
Numeral	Descripción	UPI	Responsable
1.1.	Estructura orgánica	Secretaría Ejecutiva	Ing. Jorge Lascano
1.2 1.3	Base Legal. Regulaciones	Secretario de la JCPDM	Abg. Andrés Preciado
1.4	Metas y objetivos	Secretaría Ejecutiva	Ing. Jorge Lascano
2.1 2.2	Directorio y Distributivo de personal	Administrativa Financiera	Ing. Cecilia Paguay
3.	Remuneraciones ingresos	Administrativa Financiera	Ing. Cecilia Paguay
4.	Detalle licencia comisiones	Administrativa Financiera	Ing. Cecilia Paguay
5.	Servicios formularios	Secretario de la JCPDM	Abg. Andrés Preciado
6.	Presupuesto de la institución	Administrativa Financiera	Ing. Cecilia Paguay
7.	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	Secretario de la JCPDM	Abg. Andrés Preciado
8.	Procesos de Contratación	Administrativa Financiera	Ing. Cecilia Paguay
9.	Listado de empresas	Secretario de la JCPDM	Abg. Andrés Preciado
10.	Planes y programas	Secretaría Ejecutiva	Ing. Jorge Lascano
11.	Contratos de crédito externo	Administrativa Financiera	Ing. Cecilia Paguay
12.	Mecanismos de rendición	Técnica de Transversalización	Psc. Paula Reyes

**¡Nuestro compromiso es con el Pueblo!**



(03) 279-0141



www.municipiomera.gob.ec





# GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPALIDAD DEL CANTÓN MERA

Administración 2023 - 2027

## CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN MERA



13.	Viáticos informes	Administrativa Financiera	Ing. Cecilia Paguay
14.	Responsable de acceso	Secretario de la JCPDM	Abg. Andrés Preciado
15.	Texto integro	Administrativa Financiera	Ing. Cecilia Paguay
16.	Listado información reservada	Secretario de la JCPDM	Abg. Andrés Preciado
17.	Detalle de audiencias y reuniones de autoridades	Secretaría Ejecutiva	Ing. Jorge Lascano
18.	Detalle de convenios	Secretario de la JCPDM	Abg. Andrés Preciado
19.	Detalle donativos oficiales	Secretario de la JCPDM	Abg. Andrés Preciado
20.	Registro de activos de información frecuente	Secretario de la JCPDM	Ing. Andrés Preciado
21.	Políticas públicas	Secretaría Ejecutiva	Ing. Jorge Lascano
23.	Detalle de personas con acciones afirmativas	Administrativa Financiera	Ing. Cecilia Paguay
24.	Información relevante	Técnica de Transversalización	Psc. Paula Reyes

**Art. 6.- Tiempo de entrega de la información por parte de las Unidades Poseedoras de Información:**

Las Unidades Poseedoras de la Información, detalladas en el artículo anterior deberán remitir en exel y/o Pdf, con los enlaces (hipervínculos) y los documentos para descargar la información que corresponda, hasta los primeros 5 días de cada mes, a través del gestor documental, <https://gestordocumental.municipiomera.gob.ec/> al Ing. Jorge Lascano y a la Psc. Paula Reyes, y en la nube - one drive (sistema de almacenamiento en línea) del correo [consejoderechosmera@gmail.com](mailto:consejoderechosmera@gmail.com) en la carpeta LOTAIP2024 en el mes que corresponda.

**Art. 7.- Plazo.-** El comité de Transparencia del Consejo Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Mera, es permanente y se reunirá mensualmente según lo establece el Art. 15 de la Resolución 007-DPE-CGAJ o cuando las circunstancias así lo ameriten, mediante convocatoria de presidencia.

**Art. 8.- Vigencia.-** La presente resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de su suscripción, sin perjuicio de su publicación.

**Art. 9.-** De la Presente resolución remítase una copia a la Defensoría del Pueblo en medio electrónico, a través del correo: [lotaip@dpe.gob.ec](mailto:lotaip@dpe.gob.ec), de conformidad con la Disposición Transitoria Primera de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE. -**

Dado y firmado en la sala de la Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mera, el 22 de febrero del 2024.

Lic. Luis Gustavo Silva Vilcacundo

**ALCALDE/PRESIDENTE**

**CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN MERA**

**¡Nuestro compromiso es con el Pueblo!**



(03) 279-0141



[www.municipiomera.gob.ec](http://www.municipiomera.gob.ec)

