



**ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE CONFORMA Y REGULA EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN
CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN EL CANTÓN MERA**

EL CONCEJO MUNICIPAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DEL CANTÓN MERA

CONSIDERANDO:

Que, el Art. 11 de la Constitución de la República establece en su numeral 1, que los derechos se podrán ejercer, promover y exigir de forma individual o colectiva ante las autoridades competentes; estas autoridades garantizan el cumplimiento;

Que, el Art. 61 de la Constitución de la República establece que las ecuatorianas y ecuatorianos gozan de los siguientes derechos:

1. Elegir y ser elegidos;
2. Participar en los asuntos de interés público;
3. Presentar proyectos de iniciativa popular normativa;
4. Ser consultados; y,
5. Fiscalizar los actos del poder público, entre otros.

Que, el Art. 95 de la Constitución de la República señala que: "Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, participarán de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, y en el control popular de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano. La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad.

La participación de la ciudadanía en todos los asuntos de interés público es un derecho, que se ejercerá a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria";

Que, el Art. 96 de la Constitución de la República señala que, sobre la organización colectiva, "Se reconocen todas las formas de organización de la sociedad, como expresión de la soberanía popular para desarrollar procesos de autodeterminación e incidir en las decisiones y políticas públicas y en el control social de todos los niveles de gobierno, así como de las entidades públicas y de las privadas que presten servicios públicos.

Las organizaciones podrán articularse en diferentes niveles para fortalecer el poder ciudadano y sus formas de expresión; deberán garantizar la democracia interna, la alternabilidad de sus dirigentes y la rendición de cuentas”;

Que, el Art. 100 de la Constitución de la República establece que: “En todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad del ámbito territorial de cada nivel de gobierno, que funcionarán regidas por principios democráticos”;

Que, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, en su Art. 54, literal d) establece que es función del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, implementar un sistema de participación ciudadana para el ejercicio de los derechos y la gestión democrática de la acción municipal;

Que, en el Art. 304 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, establece que en los gobiernos autónomos descentralizados conformará un sistema de participación ciudadana, que se regulará por acto normativo del correspondiente nivel de gobierno, tendrá una estructura y denominación propias;

Que, la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, en su Art. 29, establece que el poder ciudadano es el resultado del proceso de la participación individual y colectiva de las ciudadanas y ciudadanos de una comunidad, quienes, de manera protagónica participan en la toma de decisiones, planificación y gestión de asuntos públicos; así como, en el control social de todos los niveles de gobierno, las funciones e instituciones del Estado, y de las personas naturales o jurídicas del sector privado que manejan fondos públicos, prestan servicios, o desarrollan actividades de interés público, tanto en el territorio nacional como en el exterior; y,

En ejercicio de las atribuciones que le confiere el Art. 240 de la Constitución de la República, en concordancia con el Art. 264, párrafo final, de la misma norma suprema, así como de lo dispuesto en los Art. 7 y 57 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización.

EXPIDE:

LA ORDENANZA SUSTITUTIVA QUE CONFORMA Y REGULA EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL EN EL CANTÓN MERA

CAPITULO I

ÁMBITO, FINALIDAD, OBJETIVOS, FUNCIONES Y ATRIBUCIONES, ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA, DEBERES DEL GAD MUNICIPAL, DERECHOS Y DEBERES DE LA CIUDADANÍA

Art. 1.- Ámbito de Aplicación.- La presente Ordenanza es un instrumento legal de aplicación general y de observancia obligatoria dentro de la circunscripción territorial del Cantón Mera.

Son sujetos de derechos de participación ciudadana todas las personas domiciliadas, sin perjuicio de otros grupos poblacionales organizados que deseen tramitar sus intereses ante el GAD Municipal de Mera, así como toda forma de organización, asociaciones, organizaciones barriales, comunales, sociales y todas las demás estipuladas en los Art. 303, 306 y 308 del COOTAD.

Art. 2.- Finalidad.- La presente Ordenanza tiene como finalidad promover, conformar y normar según el COOTAD el funcionamiento del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mera.

Art. 3.- Objetivos del Sistema de Participación Ciudadana.- El Sistema de Participación Ciudadana tiene como objetivos los establecidos en el Art. 304 del COOTAD, los mismos que están orientados a:

- a) Fomentar el interés de las/los ciudadanas/os a participar activamente en el desarrollo económico, social, político, deportivo, cultural e institucional, con miras a alcanzar el bienestar de sus habitantes;
- b) Incentivar a los ciudadanos y ciudadanas a asumir de manera responsable su derecho y obligación a involucrarse en la gestión pública local y la búsqueda de soluciones a los problemas que enfrenta el cantón;
- c) Generar una práctica de corresponsabilidad entre la población y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mera en la formulación de propuestas, toma de decisiones y ejecución de las mismas para beneficio del cantón;
- d) Activar todas las formas de participación ciudadana que prevé la Constitución y las leyes de la República, incluidos los mecanismos de acceso a la información pública.

Art. 4- El sistema o función de Participación Ciudadana y Control Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mera, estará integrado por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad del territorio cantonal; de conformidad con el siguiente orden:

- a) Por el Alcalde o Alcaldesa;
- b) Por las concejales y los concejales;
- c) Las Presidentas o Presidentes de las Juntas Parroquiales Rurales del Cantón;



- d) La Jefa Política o Jefe Político del Cantón;
- e) El Director o Directora del Sub-centro de salud;
- f) Un o una representante del Ministerio de Educación;
- g) El Presidente de la Liga deportiva Parroquial y Cantonal;
- h) Un representante de cada barrio del Cantón, debidamente registrado en la Secretaría General del Concejo;
- i) Un representante de cada organización profesional, gremial, o social con jurisdicción cantonal, previamente inscrita en la Secretaría General del Concejo Municipal.

Los representantes de la sociedad, serán designados a través de colegios electores integrados de conformidad con el Reglamento que expida el Concejo Municipal.

Art. 5.- Funciones y atribuciones.- Son funciones y atribuciones de la Función o sistema de participación ciudadana del Gobierno Autónomo Descentralizado, las siguientes:

- 1. Deliberar sobre las prioridades del cantón;
- 2. Participar en la formulación, ejecución, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial;
- 3. Elaborar presupuestos participativos, guardarán relación directa y obligatoria con el plan de desarrollo cantonal y con las prioridades de inversión previamente acordadas;
- 4. Participar en la formulación de políticas públicas;
- 5. Fortalecer la democracia local con procesos de transparencia, rendición de cuentas, y control social;
- 6. Participar en la aprobación del ante proyecto de presupuesto, los mismos que guardarán relación directa con el plan de desarrollo cantonal, y con las prioridades previamente establecidas;
- y,
- 7. Establecer la corresponsabilidad social en el ejercicio del poder público local, la concertación, co-ejecución e interacción Estado – sociedad.

Art. 6 Estructura Administrativa

De los órganos.- Son órganos de la función o sistema de Participación Ciudadana y Control Social:

- 1. El Pleno;
- 2. La Presidencia;
- 3. Las Comisiones Permanentes; especiales o técnicas;
- 4. La Secretaría Técnica;



Para el cumplimiento de su misión contará con el apoyo de la función de Ejecución y Administración del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mera.

Art. 7.- Del Pleno.- El Pleno es el máximo órgano de decisión de la función o sistema de Participación Ciudadana y Control Social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mera, estará integrado por la Alcaldesa o Alcalde y la totalidad de miembros señalados en el artículo 4 de esta Ordenanza.

Para la instalación y funcionamiento del Pleno se requerirá la presencia de la mayoría absoluta de sus miembros, conformado por la mitad más uno de los mismos.

Art. 8.- Decisiones del Pleno.- El Pleno de la función o sistema de Participación Ciudadana y Control Social aprobará por mayoría simple y en un solo debate sus acuerdos o resoluciones. Se entenderá por mayoría simple el voto favorable de la mitad más uno de los miembros presentes en la sesión del Pleno; y, por mayoría absoluta, el voto favorable de la mitad más uno de los miembros de la función.

Art. 9.- Principios.- La participación se orientará por los principios señalados en el artículo 95 de la Constitución de la República del Ecuador; Art. 302 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización y el Art. 4 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana.

Art. 10.- Deberes del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mera.- Son deberes del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mera, entre otros que determine la ley, los siguientes:

- a) Implementar el sistema de participación ciudadana y control social en el cantón como ejercicio de su función de conformidad a la constitución de la república y a la ley;
- b) Garantizar, y promover la participación ciudadana individual o colectiva, que se ejercerá a través de los mecanismos de la democracia representativa, directa y comunitaria establecidos en esta Ordenanza;
- c) Rendir cuentas de forma permanente a la ciudadanía del cantón; conforme a la guía de Rendición de Cuentas expedida por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social;
- d) Garantizar el acceso oportuno y continuo de la ciudadanía a toda la información pública que se genera y maneja la municipalidad; y,
- e) Implementar la función de participación ciudadana y control social conforme al Art. 29 del COOTAD.

Art. 11.- Derechos de la Ciudadanía.- Son derechos de los/as ciudadanos/as, entre otros que establezca la ley, los siguientes:



- a) Participar de manera protagónica en, la toma de decisiones, planificación, la gestión de la política y asuntos públicos y control social del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Mera; y, de las personas naturales y jurídicas que presten servicios, desarrollen actividades de interés público o que manejen fondos provenientes del Estado Ecuatoriano;
- b) Solicitar y recibir información del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Mera sobre la gestión pública, en forma clara y oportuna, de acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- c) Conocer de las decisiones municipales que incidan en el desarrollo local;
- d) Ser informado permanentemente de la gestión desarrollado por los distintos actores que forman parte del sistema de participación en el territorio cantonal a través de la rendición de cuentas y demás mecanismos que garantiza la ley y la Constitución;
- e) Fiscalizar los actos del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Mera; y,
- f) Participar en las asambleas ciudadanas y en todas las instancias y mecanismos de participación ciudadana y control social consagrados en la Constitución, en las leyes de la República y en esta Ordenanza.

Art. 12.- Deberes de la Ciudadanía.- Son deberes de las ciudadanas y ciudadanos, entre otros que determine la ley, los siguientes:

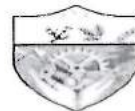
- a) Acatar y cumplir la constitución, las normas legales y sus reglamentos que tienen relación a la presente ordenanza y las decisiones legítimas de la autoridad competente;
- b) Promover el bien común y anteponer el interés general al interés particular, conforme a los derechos del buen vivir;
- c) Promover la equidad, igualdad y la unidad en la diversidad y en las relaciones interculturales;
- d) Respetar, reconocer y promover prácticas de convivencia conforme al Art. 4 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana.
- e) Cumplir con las funciones de representación organizacional, asociativa, comunitaria, sectorial o municipal, para la cual haya sido designado/a;
- f) Aportar y colaborar con la gestión municipal en todas sus competencias; y,
- g) Participar en la vida política, cívica y comunitaria del cantón, de manera honesta y transparente.

TÍTULO II

DEL SISTEMA CANTONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

CAPÍTULO I

DENOMINACIÓN, CONFORMACIÓN Y SEDE



Art. 13.- Denominación.- El Sistema de participación ciudadana que se estructura y organiza a través de esta Ordenanza, se denomina y constituye Sistema de Participación Ciudadana y Control Social, ejercido por la función de Participación ciudadana y Control Social señalada en el artículo 29, literal c) del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.

El sistema se registrará y funcionará al amparo de las normas constantes en los artículos 100 de la Constitución de la República; 304 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización; 64 y 65 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana; y las que constan en la presente ordenanza.

Art. 14.- Conformación

El Sistema Cantonal de Participación Ciudadana está conformado por:

- a) Autoridades electas del Cantón: Alcalde o Alcaldesa, Concejales, Concejales Municipales, presidentas, presidentes de Gobiernos Parroquiales, vocales de Gobiernos Parroquiales;
- b) Representantes del régimen dependiente presentes en el cantón: representantes de las unidades desconcentradas de los ministerios o secretarías del Gobierno Central; y,
- c) Representantes de la sociedad civil en el ámbito cantonal.

Art. 15.- Sede

El Sistema de Participación Ciudadana funcionará en la sede del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mera. Excepcionalmente sus órganos podrán reunirse en cualquier parte del territorio cantonal, sobre todo en forma rotativa en cada uno de las parroquias que forman el territorio cantonal, por convocatoria de la Alcalde o Alcaldesa del Cantón Mera.

CAPÍTULO II

DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

Art. 16.- El Sistema de Participación Ciudadana y Control Social.- Constituye el conjunto de instancias, mecanismos, procesos, e instrumentos que permiten la interacción de los diferentes actores sociales e institucionales, para organizar y coordinar la participación ciudadana en la gestión pública de los diferentes niveles de gobierno.

TÍTULO III

DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA



Art. 17.- Definición y Objeto.- Es la participación protagónica de la ciudadanía de manera individual y colectiva, en la gestión de la política y asuntos públicos; y, prioritariamente en la toma de decisiones sobre la planificación del desarrollo, el ordenamiento territorial, el proceso del presupuesto participativo; y, la prestación de servicios públicos, con el objeto de generar un mejoramiento de la gestión pública y consecución del buen vivir.

Se implementa a través de las siguientes instancias, procesos y mecanismos.

Sección I

De las Instancias y Mecanismos

Parágrafo 1: Asamblea Cantonal

Art. 18.- La Asamblea Cantonal.- Se crea la asamblea cantonal como máxima instancia de decisión del sistema de participación ciudadana en el Cantón, para incidir en las políticas públicas locales, en la prestación de servicios y en general, en la gestión territorial.

Art. 19.- Integración.- La Asamblea está integrada por:

- a) El alcalde o alcaldesa que la presidirá, convocará y tendrá voto dirimente;
- b) Los concejales y las concejalas, que integran el concejo municipal;
- c) Los presidentes de los gobiernos parroquiales del cantón Mera;
- d) Delegados/das institucionales del nivel sectorial dependiente, y el o la delegado/a del ejecutivo en el territorio; quienes participan con voz y sin derecho a voto;
- e) Dos delegados del Consejo de Planificación: el Director de Planificación Municipal; y, un delegado de los representantes de la ciudadanía;
- f) Los y las representantes ciudadanos designados prioritariamente por las asambleas ciudadanas locales, conformadas de acuerdo al marco constitucional y legal y las demás formas de organización ciudadana y mecanismos de democracia, representativa, directa y comunitaria;
- g) Ciudadano/as auto representados, tomando en consideración paridad de género, generacional, interculturalidad, capacidades diversas (personas con discapacidad), opción sexual, (grupos LGBTI) situación de movilidad humana, entre otros.
- h) Incluir a los representantes de las juntas parroquiales (quienes participan con voz y sin derecho a voto);

Art. 20.- Funciones de la Asamblea Cantonal.- Además de las contempladas en las leyes vigentes tendrán las siguientes:

- a) Deliberar sobre las prioridades de desarrollo y el ordenamiento territorial del cantón;



- b) Definir los objetivos del desarrollo, el ordenamiento territorial, las líneas de acción, metas e inversión pública en el cantón;
- c) Proporcionar las prioridades, los objetivos, líneas de acción y metas del desarrollo al consejo de planificación cantonal, al GAD Municipal para la formulación de los planes de desarrollo, y de ordenamiento territorial;
- d) Conocer el anteproyecto de presupuesto municipal hasta el 20 de octubre de cada ejercicio fiscal, elaborado mediante del proceso de presupuesto participativo, y emitir la resolución de conformidad que deberá ser entregada al Concejo Municipal;
- e) Proporcionar lineamientos, directrices y prioridades para la elaboración del presupuesto participativo del GAD, en función al plan de ordenamiento de desarrollo territorial;
- f) Conocer el informe del ejecutivo del GAD Municipal sobre la ejecución presupuestaria anual, sobre el cumplimiento de sus metas, y sobre las prioridades de ejecución del siguiente año, conforme al Art. 266 del COOTAD;
- g) Elegir a los representantes ciudadanos al consejo cantonal de planificación, directorio de las empresas públicas municipales y demás cuerpos colegiados;
- h) Discutir la problemática local, tomar resoluciones y asumir la defensa de los intereses del cantón cuando estos pretendan ser menoscabados por cualquier autoridad ya sea nacional, provincial, local o extranjera;
- i) Definir las prioridades o lineamientos para la formación ciudadana en el cantón;
- j) Definir los lineamientos del acceso a la información de las instituciones públicas; y,
- k) Conocer las resoluciones y fomentar la interrelación entre las asambleas de los otros niveles territoriales, asambleas rurales, asambleas ciudadanas, consejos consultivos.

Art. 21.- De las convocatorias.-Las convocatorias serán publicadas en los medios públicos municipales y remitidas a los integrantes de la Asamblea Cantonal con una antelación mínima de 72 horas, detallando el orden del día y documentación previa a tratar.

Art. 22.- Del Quórum.- Se instalará la plenaria con la mayoría de sus integrantes, equivalente al mayor del sesenta por ciento (60%) del total de los integrantes de la Asamblea Cantonal.

Art. 23.- De las Sesiones.- Por lo menos 2 veces por año conforme al Artículo 304 del COOTAD, considerando los Art. 237 y 242 del COOTAD.

Art. 24.- De la organización y proceso interno, A reglamentarse por cada GAD Municipal, votación, actas, estructura interna.

Parágrafo 2: Consejo de Planificación Cantonal



Art. 25.- El Consejo de Planificación Cantonal.- Se crea el Consejo de Planificación Cantonal como espacio encargado de la formulación de los planes de desarrollo, así como de las políticas locales y sectoriales que se elaboraran a partir de las prioridades, objetivos estratégicos del territorio, ejes y líneas de acción, definidos en las instancia de participación ciudadana y estarán articulados al Sistema Nacional de Planificación.

Art. 26.- Integración.- El Consejo de Planificación estará integrado de conformidad a lo establecido en el Art. 28 del Código de Planificación y Finanzas Publicas y de acuerdo a lo señalado en el Art. 66 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana:

- a) El Alcalde o Alcaldesa, quien convocará al Consejo de Planificación Cantonal, lo presidirá y tendrá voto dirimente;
- b) Un representante del Concejo Municipal, elegido entre sus miembros;
- c) La o el Especialista de Planificación del GAD Municipal, o su delegado, quien tendrá el carácter de miembro permanente;
- d) Tres funcionarios del GAD Municipal, vinculados con el desarrollo y ejecución de las competencias exclusivas cantonales designados por el Alcalde o Alcaldesa (mediante resolución);
- e) Tres representantes, con sus respectivos suplentes, designados de las siguientes instancias de participación social:
 - ✓ Un representante delegado de entre los presidentes barriales por cada una de las parroquias.
 - ✓ Un representante de las instancias de participación miembro de los Consejos de Planificación Parroquial.
 - ✓ Un representante de las nacionalidades asentadas en la jurisdicción territorial del Cantón Mera.
- f) Un representante del nivel de gobierno parroquial rural, designado por todos los presidentes parroquiales del Cantón Mera.

Art. 27.- Funciones del Consejo de Planificación Cantonal.- Sus funciones serán determinadas conforme al Art. 29 del Código de Planificación y Finanzas Públicas y de acuerdo a lo que señala el artículo 66 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana:

- a) Participar en el proceso de formulación y actualización del plan de desarrollo y ordenamiento territorial PDyOT y emitir resoluciones informes (favorables) sobre las prioridades estratégicas de desarrollo, como requisito indispensable para su aprobación ante el órgano legislativo municipal;

- b) Velar por la coherencia del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial con los planes de los demás niveles de gobierno y con el Plan Nacional de Desarrollo;
- c) Verificar la coherencia de la programación presupuestaria cuatrianual y de los planes de inversión con el respectivo plan de desarrollo y de ordenamiento territorial;
- d) Velar por la armonización de la gestión de cooperación internacional no reembolsable con los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial del Cantón Mera;
- e) Conocer los informes de seguimiento y evaluación del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial del Cantón Mera; y,
- f) Delegar la representación técnica ante la Asamblea Cantonal.

Art. 28.- De los planes de desarrollo y del presupuesto participativo del Cantón.- El Consejo de Planificación es el espacio encargado de la formulación de los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, los Planes de Desarrollo elaborados por el Consejo de Planificación, deberán complementarse con la formulación de presupuestos participativos elaborados en la Asamblea Cantonal del Sistema de Participación Ciudadana, en la forma que disponen la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y el Código de Planificación y Finanzas Públicas.

El presupuesto participativo es el proceso mediante el cual la ciudadanía, contribuye voluntariamente a la toma de decisiones respecto al presupuesto de su territorio, en reuniones de la asamblea cantonal del sistema de participación ciudadana.

Art. 29.- De las convocatorias.- Las convocatorias serán remitidas a los miembros del consejo de planificación con una antelación mínima de 72 horas, detallando el orden del día y documentación previa a tratar.

El Consejo de Planificación funcionará en la sede del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón Mera, en la Ciudad de Mera.

Art. 30.- Del Quórum.- Se instalará la sesión del pleno con la mayoría de sus integrantes, equivalente al mayor del sesenta por ciento (60%) del total de los miembros del Consejo de Planificación.

Art. 31.- De las Sesiones.- Las sesiones del Consejo de Planificación Cantonal serán convocadas y presididas por el Alcalde o Alcaldesa, y se realizarán, en forma regular, al menos una vez por mes durante el proceso de elaboración del PD y OT.

Aprobado el plan se reunirán tres veces al año a fin de hacer el monitoreo y evaluación del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.



Art. 32.- Promoción de la Participación de la Mujer.- Se promoverá la participación de la mujer en los asuntos públicos; a tal efecto, se procurará incluir un porcentaje de mujeres que representen un cincuenta por ciento (50%) del total de los miembros del Consejo de Planificación.

Art. 33.- De la organización.- El Consejo de Planificación, a los efectos de su organización, está conformado por:

- ✓ Un Presidente o Presidenta (Alcalde o Alcaldesa);
- ✓ Un Vicepresidente o Vicepresidenta (Designado por el Concejo de Planificación);
- ✓ Un Secretario o Secretaria, que será el mismo del Órgano Legislativo Municipal;
- ✓ Un Comité Técnico; y, (designado en consejo de planificación)
- ✓ Comisiones de Trabajo. (designado en consejo de planificación)

Art. 34.- Atribuciones del Presidente o Presidenta.- Corresponde al Presidente o Presidenta del Consejo de Planificación Cantonal lo siguiente:

- a) Convocar y dirigir las reuniones de la Plenaria del Consejo de Planificación;
- b) Proponer el orden del día y aplicar las reglas de debate establecidas en el Reglamento Interno de Funcionamiento del Consejo de Planificación;
- c) Cumplir y hacer cumplir los acuerdos y resoluciones aprobados en la Plenaria;
- d) Suscribir, con el Secretario o Secretaria, los acuerdos y resoluciones aprobados en la Plenaria;
- e) Presentar ante la plenaria el Proyecto de Plan Operativo del Consejo de Planificación;
- f) Rendir cuentas públicas, en conjunto con el Vicepresidente o Vicepresidenta, y secretario, de la labor realizada por el Consejo de Planificación; y,
- g) Las demás correspondientes por ley y las que asigne la Plenaria o el Reglamento.

Art. 35.- Atribuciones del Vicepresidente o Vicepresidenta.-Corresponde al Vicepresidente o Vicepresidenta del Consejo de Planificación:

- a) Suplir las ausencias temporales del Presidente o Presidenta, de acuerdo a lo establecido en esta ordenanza;
- b) Suscribir, con el Presidente o Presidenta y el Secretario o Secretaria, los acuerdos y resoluciones aprobados por el Consejo de Planificación;
- c) Convocar al Consejo de Planificación, en caso de que el Presidente o Presidenta, no realizara en los plazos establecidos para su convocación o dejare de hacerlo; y,
- d) Cualquier otra atribución que le asigne el Consejo de Planificación o el Reglamento.



Art. 36.- Atribuciones del Secretario o Secretaria.-El secretario o secretaria del Consejo de Planificación será designado por la máxima autoridad y no tendrá ningún tipo de dependencia laboral con el Consejo de Planificación:

- a) Asistir a las sesiones y redactar las actas respectivas;
- b) Elaborar, bajo la dirección del Presidente o Presidenta la agenda de reuniones y el orden del día;
- c) Verificar e informar el quórum al comienzo de cada sesión;
- d) Llevar el control de asistencia de los integrantes a las reuniones de la Plenaria;
- e) Leer todos los documentos que le sean requeridos por el Presidente o Presidenta durante las sesiones;
- f) Rendir cuentas de forma mensual sobre sus actividades a la Presidencia del Consejo;
- g) Suscribir junto al Presidente o Presidenta, Vicepresidente o Vicepresidenta, los acuerdos, certificaciones y resoluciones correspondientes a las actuaciones del Consejo de Planificación;
- h) Difundir y realizar el seguimiento a la ejecución de los acuerdos y decisiones del Consejo de Planificación;
- i) Llevar el custodio de los documentos que ingresan o sean remitidos por Secretaría General (GADMM) así como los generados por el Consejo de Planificación;
- j) Proveer a los integrantes del Consejo de Planificación los documentos de identificación que los acrediten como miembros de dicho consejo;
- k) Poseer una data actualizada y custodiar el archivo y sellos del Consejo de Planificación;
- l) Llevar el registro de ciudadanos y ciudadanas, participantes ante el Consejo de Planificación; y,
- m) Cualquier otra que le asigne el Consejo de Planificación.

Art. 37.- Del Equipo Técnico del Consejo de Planificación.- El equipo técnico del Consejo de Planificación, estará coordinado por el o la responsable de la unidad de planificación del GAD Municipal, quien dirigirá sus funciones y actividades en base a las siguientes acciones:

- a) Preparar la propuesta de actualización del Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial, para la consideración del Alcalde;
- b) Integrar y coordinar la planificación nacional con la planificación sectorial y territorial descentralizada;
- c) Propiciar la coherencia de la política pública nacional con las políticas públicas territoriales y sus mecanismos de implementación;
- d) Realizar el seguimiento y evaluación del cumplimiento de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial cantonal y sus instrumentos;



- e) Asegurar la articulación y complementariedad de la cooperación internacional no reembolsable al Plan Cantonal con eficacia y eficiencia, promoviendo su territorialización;
- f) Asistir técnicamente a los procesos de formulación de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial, cuando lo requieran los gobiernos de los diferentes niveles; y,
- g) Concertar metodologías para el desarrollo del ciclo general de la planificación nacional descentralizada.

Art. 38.- Del tiempo de permanencia de los miembros.- Los miembros del Consejo de Planificación Cantonal conformarán este organismo durante el tiempo que se describe a continuación:

- a) El o la representante del legislativo local, el o la representante del nivel de gobierno parroquial, permanecerán el tiempo que dure su gestión.
- b) Los funcionarios del Gobierno Municipal determinados en el literal d) del Art. 26, lo harán por el tiempo que determine el Alcalde.
- c) Los representantes delegados por la instancia de participación social, que conforman el Consejo de Planificación Cantonal, permanecerán un año en el ejercicio de sus funciones, los cuales podrán ser reelectos por un periodo adicional.

Art. 39.- De la aprobación de prioridades y planes.- Para la aprobación de las prioridades estratégicas de desarrollo, así como del proceso de formulación de los planes de desarrollo y ordenamiento territorial, se obliga como requisito indispensable del Consejo de Planificación Cantonal, contar con el voto favorable de la mayoría absoluta de sus miembros.

De no aprobarse en primera instancia, el presidente o presidenta convocará a una segunda instancia de acuerdo al Art. 47 del COPFP.

La resolución del Consejo de Planificación constituirá como documento habilitante de los planes correspondientes.

Art. 40.- Vigencia de los planes.- Los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial entraran en vigencia a partir de su expedición mediante el acto normativo correspondiente de acuerdo a lo previsto en el Art. 48 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas.

Es obligación del GAD Municipal de Mera publicar y difundir sus respectivos planes de desarrollo y ordenamiento territorial, así como actualizarlos al inicio de cada gestión.

Los planes de desarrollo y ordenamiento territorial serán referentes obligatorios para la elaboración de planes de inversión, presupuestos y demás instrumentos de gestión.



Art. 41.- Registro.- Las Organizaciones, asociaciones, parroquias, comunidades, comunas, nacionalidades indígenas y barrios; según lo determina el COOTAD, deberán inscribirse en el Registro que llevará el Analista de Participación Ciudadana mediante la presentación de los siguientes requisitos:

- a) Acta constitutiva, acuerdo ministerial o documento habilitante que acredite la existencia legal de la organización;
- b) Copia certificada del acta correspondiente a la sesión en la que fue designado el representante legal de la organización;
- c) Nómina actualizada de sus integrantes donde deberá constar, nombres y apellidos, cédula de identidad, dirección domiciliaria, y teléfono;
- d) Dirección domiciliaria, dirección electrónica y teléfono de la organización.
- e) La comunidad organizada que no reúna alguno de los requisitos indicados, pero presente actas de elección de sus miembros por parte de una asamblea, o que tenga constancia de estar realizando labores en beneficio de su comunidad, por lo menos durante un año consecutivo.

Parágrafo 3: Silla Vacía

Art. 42.- De la Silla Vacía.-En concordancia con el Art. 101 de la Constitución y 77 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, La Silla Vacía es un mecanismo de participación que otorga a quien la ocupa, voz y voto en las sesiones de los gobiernos autónomos descentralizados. Tiene como propósito la participación de la ciudadanía individual o colectiva, o de representantes de la Asamblea Ciudadana Local, y de otras formas de organización ciudadana, que en función de los temas a tratarse, hayan solicitado su acreditación en las sesiones del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mera.

Art. 43.- Principios

Principios.- Para la implementación de la participación en la silla vacía se tendrán en consideración los principios de:

Igualdad.- Es el goce de los mismos derechos y oportunidades, individuales o colectivos de las ciudadanas y los ciudadanos, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblo afro ecuatoriano y montubio, y demás formas de organización lícita, para participar en la vida pública del país; incluyendo a las ecuatorianas y los ecuatorianos en el exterior;

Interculturalidad.- Es el ejercicio de la participación ciudadana respetuoso e incluyente de las diversas identidades culturales, que promueve el diálogo y la interacción de las visiones y saberes de las diferentes culturas;

Plurinacionalidad.- Es el respeto y ejercicio de la participación de las ciudadanas y los ciudadanos, colectivos, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblo afro ecuatoriano y montubio, y demás formas de organización lícita, conforme a sus instituciones y derecho propios;

Autonomía.- Es la independencia política y autodeterminación de la ciudadanía y las organizaciones sociales para participar en los asuntos de interés público del país;

Deliberación pública.- Es el intercambio público y razonado de argumentos, así como, el procesamiento dialógico de las relaciones y los conflictos entre la sociedad y el Estado, como base de la participación ciudadana;

Respeto a la diferencia.- Es el derecho a participar por igual en los asuntos públicos, sin discriminación alguna fundamentada en la etnia, lugar de nacimiento, edad, sexo, identidad de género, identidad cultural, estado civil, idioma, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición socioeconómica, condición migratoria, orientación sexual, estado de salud, portar VIH, discapacidad, diferencia física; ni por cualquier otra distinción personal o colectiva, temporal o permanente, o de cualquier otra índole;

Paridad de género.- Es la participación proporcional de las mujeres y los hombres en las instancias, mecanismos e instrumentos definidos en la presente Ley; así como, en el control social de las instituciones del Estado para lo cual se adoptarán medidas de acción afirmativa que promuevan la participación real y efectiva de las mujeres en este ámbito;

Responsabilidad.- Es el compromiso legal y ético asumido por las ciudadanas y los ciudadanos de manera individual o colectiva, en la búsqueda del buen vivir;

Corresponsabilidad.- Es el compromiso legal y ético asumido por las ciudadanas y los ciudadanos, el Estado y las instituciones de la sociedad civil, de manera compartida, en la gestión de lo público;

Información y transparencia.- Es el derecho al libre acceso de la ciudadanía a la información pública, en el marco de los principios de responsabilidad y ética pública establecidos en la Constitución y la ley, sin censura previa.

Pluralismo.- Es el reconocimiento a la libertad de pensamiento, expresión y difusión de las diferentes opiniones, ideologías políticas, sistemas de ideas y principios, en el marco del respeto a los derechos humanos, sin censura previa; y,

Solidaridad.- Es el ejercicio de la participación ciudadana que debe promover el desarrollo de las relaciones de cooperación y ayuda mutua entre las personas y colectivos.

Art. 44.- De la convocatoria a las sesiones.- Será obligación del Concejo Municipal publicar el orden del día de cada una de las sesiones, por lo menos con 72 horas término de antelación, por los medios de comunicación locales, página WEB, carteleras, perifoneo y los que sean necesarios de acuerdo al contexto territorial y cultural.

Art. 45.- De la acreditación para ocupar la silla vacía.- Para ocupar la silla vacía, el ciudadano/a necesariamente deberá ser parte del Sistema de Participación Ciudadana y deberá reunir los siguientes requisitos:

- a) Estar en goce de los derechos de ciudadanía;
- b) En caso de representar a una organización social, deberá adjuntar la delegación, o nombramiento emitido por parte de la organización de hecho o de derecho a la que representa, según corresponda; (delegación de la asamblea local, cabildo popular o audiencia pública); y,
- c) Presentación de documentos de identificación (cédula de identidad y papeleta de votación).

Para la acreditación se deben considerar los principios de inclusión, alternabilidad, interculturalidad, equidad de género y de generación, representatividad territorial, discapacidades y movilidad humana; además se garantizará la prevalencia del interés público por sobre el interés individual y particular.

Art. 46.- Procedimiento para la participación en la Silla Vacía.-

- a) Se presentará una solicitud, con al menos 72 horas de anticipación a la fecha y hora de la sesión, en la que señalará el punto del orden del día en el cual tenga interés de participar haciendo uso de la Silla Vacía. La solicitud estará dirigida a la primera autoridad del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal; la cual se ingresará por Secretaría General.
- b) El Secretario del GAD Municipal llevará el registro conforme a lo establecido en el Art. 77 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana.



- c) En caso de que las personas acreditadas para ocupar la silla vacía presenten posturas diferentes, deberán buscar un mecanismo para consensuar su voto. De no llegar a consenso alguno, sólo serán escuchados sin voto.

Art. 47.- De los temas a tratar y promoción de los mismo.- Los temas a ser tratados en el Concejo Municipal, serán determinados por el alcalde o alcaldesa como primera autoridad del ejecutivo en la respectiva convocatoria que se realizará con al menos cuarenta y ocho horas de anticipación a la fecha prevista y se acompañará el orden del día y los documentos de que se trate.

Los temas de interés ciudadano como tributos, presupuestos, planes de desarrollo y ordenamiento territorial, entre otros similares, a ser tratados, serán difundidos con la debida anticipación, por el medio de comunicación radial y la página web municipal con al menos 8 días de anticipación a la fecha de la sesión.

Art. 48.- De la ciudadana o ciudadano que ocupará la Silla Vacía.- Cuando exista más de un aspirante por tema o punto de la sesión, el Secretario de Concejo convocará a reunión, con al menos 5 días de anticipación a la realización de la Sesión del Concejo Municipal, a todos los interesados en ocupar la Silla Vacía para que democráticamente entre ellos se elija a la delegada o al delegado que la ocupará, caso de no existir acuerdo entre las partes se efectuará un sorteo entre los presentes.

Esta reunión se regirá por los principios de democracia, equidad de género y generacional, alterabilidad de sus dirigentes y rendición de cuentas periódicas.

Art. 49.- Responsabilidad.- Las personas que ocupen la Silla Vacía en las sesiones de Consejo actuarán con voz y voto en la toma de decisiones; no tendrán derecho a dietas por su participación y estarán sujetas a las responsabilidades establecidas en el Art. 311 del COOTAD.

Art. 50.- De las resoluciones de la Silla Vacía.- El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mera a través de la Secretaria de Concejo, mantendrá un registro de los pedidos del uso del derecho a la silla vacía, de los aceptados y negados, además hará público el nombre de la ciudadana o ciudadano quien haya ocupado este espacio de participación social, así como de su postura en la Sesión del concejo municipal.

De igual forma se llevará un registro público de quienes actuaron con voz y voto y de sus propuestas.

Parágrafo 4 Audiencias Públicas



Art. 51.- Definición y Objeto de las Audiencias Públicas.- Son Audiencias Públicas los espacios de participación individual o colectiva que se efectúan ante el Concejo Municipal, sus comisiones o ante el Alcalde o la Alcaldesa, con el propósito de requerir información pública; formular pronunciamientos o propuestas sobre temas de su interés o de interés comunitario; formular quejas y pedidos por la calidad de los servicios públicos de competencia municipal, sobre la atención de los servidores/as y funcionarios/as municipales.

Para las audiencias públicas se procederá de acuerdo a los Art. 73, 74 y 75 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social.

Parágrafo 5 Cabildos Populares

Art. 52.- Definición y Objeto de los Cabildos Populares.- De conformidad al Art. 76 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana y Control Social, el cabildo popular es una instancia de participación individual o colectiva cantonal para realizar sesiones públicas de convocatoria abierta a toda la ciudadanía, con el fin de discutir asuntos específicos vinculados a la gestión municipal.

Art. 53.- Convocatoria.- Deberá ceñirse a lo especificado en el Art. 76 de la LOPCCS; se deberá señalar:

- a) Objeto del cabildo popular;
- b) Procedimiento del cabildo popular;
- c) Forma del cabildo popular;
- d) Fecha, hora y lugar del cabildo popular

La ciudadanía deberá estar debidamente informada sobre el tema y tendrá únicamente, carácter consultivo.

Parágrafo 6 Consejos Consultivos

Art. 54.- Definición y Objeto de los Consejos Consultivos.- De conformidad al Art. 80 de la LOPCCS, son mecanismos de asesoramiento compuestos por ciudadanos y/o ciudadanas o por organizaciones civiles que se constituyen en espacios y organismos de consulta, las autoridades o las instancias mixtas paritarias podrán convocar en cualquier momento a dichos consejos. Su función es meramente consultiva.

Es potestad de la autoridad ejecutiva del GAD Municipal convocar al consejo consultivo.

Sección II De los procesos

Parágrafo 1 Del Presupuesto Participativo

Art. 55.- Definición y Objeto del Presupuesto Participativo.- Comprende la incorporación de la ciudadanía de forma individual o por medio de organizaciones sociales en la elaboración del presupuesto municipal, implica un debate público sobre el uso de los recursos del Estado con el fin de establecer las prioridades del gasto, considerando lo previsto en los siguientes aspectos de carácter legal.

Art. 56.- Priorización de la totalidad del gasto.- Con la participación ciudadana, y de acuerdo a los lineamientos y prioridades de los PD y OT, y metas estratégicas y el cálculo de ingresos del GAD Municipal. (Conforme al Art. 238 de COOTAD y 51 del Código de Planificación y Finanzas Públicas).

Art. 57.- Emisión de la resolución de conformidad sobre las prioridades de inversión.- La máxima instancia de participación ciudadana que exista en el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal, se pronunciará sobre las prioridades de inversión Municipal. (Conforme al Art. 241 del COOTAD)

Art. 58.- Estudio y aprobación del presupuesto municipal.- Conforme al Art. 245 del COOTAD.

Parágrafo 2 De la Formación Ciudadana

Art. 59.- Para coadyuvar en el proceso de formación ciudadana y difusión de derechos y deberes, el GAD Municipal establecerá los procedimientos previstos en el Art. 40 de la Ley de Participación Ciudadana y Control Social.

Para tal efecto el GAD Municipal de Mera implementará procesos de formación académica y capacitación en derechos de participación ciudadana a las y los servidoras y servidores públicos, conforme al Art. 42 de la LOPCCS.

TITULO IV DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN EL CONTROL SOCIAL

Sección I De las instancias, mecanismos, y modalidades

Parágrafo 1 Observatorios, Veedurías Ciudadanas

Art. 60.- De los Observatorios y de las Veedurías Ciudadanas.- Los Observatorios y las Veedurías Ciudadanas se constituyen como mecanismos del sistema de participación ciudadana y se



conformarán y regirán de acuerdo a la Constitución, a la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, al Reglamento General de Veedurías Ciudadanas, lineamientos para los observatorios expedidos por el CPCCS, y demás normativa vigente.

Sección II De los procesos

Parágrafo 1 Rendición de Cuentas

Art. 61.- Definición y Objeto de la Rendición de Cuentas.- Es un proceso, sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a las instituciones y a las autoridades municipales o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas municipales que manejen fondos públicos, quienes presentarán un informe de la gestión y se someterán a la evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en la administración de recursos públicos, conforme a la Guía de Rendición de Cuentas expedida por el CPCCS.

Art. 62.- Mecanismos de Rendición de cuentas.- Sin perjuicio de los que señale el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social se establecen los siguientes mecanismos que de manera colectiva o individual deberán realizar las autoridades municipales y sus servidores.

El Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mera, rendirá cuentas al final del ejercicio fiscal, mientras que las autoridades electas lo harán cumplido un año de gestión. Para la presentación del informe de rendición de cuentas a la ciudadanía, se convocará a la Asamblea Cantonal. Las autoridades rendirán informe escrito y verbal de las acciones realizadas durante el ejercicio de sus funciones conforme al artículo 266 del COOTAD. Ante la ciudadanía, rendirán cuentas conforme a los artículos 88, 92 y 93 de la LOPCCS, durante los primeros sesenta días del año siguiente.

DISPOSICIONES GENERALES

PRIMERA.- El GAD Municipal de Mera proporcionará oportunamente la información necesaria para el funcionamiento del sistema de participación y control social en todas sus instancias y, mecanismos; y promoverá el libre acceso a la información para la participación ciudadana, con las limitaciones establecidas en la Constitución y la ley.

SEGUNDA.- De conformidad con el Art. 62 de la LOPCCS, el Consejo de Participación Ciudadana como ente rector, el GAD Municipal de acuerdo a sus capacidades institucionales; y, la ciudadanía fomentarán mecanismos para organizar y llevar a cabo las asambleas cantonales.

TERCERA.- De conformidad al Art. 312 del COOTAD, las actividades, funciones y responsabilidades del GAD Municipal establecidas en la presente Ordenanza le corresponden ejecutar a la unidad de Planificación Municipal.

CUARTA.- Para efectos de las distintas actividades del proceso parlamentario, se deberán asegurarse la difusión y observar las normas pertinentes a la publicidad a fin de que la ciudadanía se encuentre informada de los temas a tratar. (La Unidad de Comunicaciones)

QUINTA.- Cuando la participación de la ciudadanía en la Asamblea Cantonal, como máxima instancia del Sistema de Participación del GAD Municipal, sea superior al 50 %, ésta tendrá derecho al 50% de la votación.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA.- En el plazo de cuarenta días de haberse constituido el consejo cantonal de planificación, expedirá el instructivo que regule su funcionamiento.

SEGUNDA.- Dentro de los sesenta (60) días posteriores a la aprobación de esta Ordenanza, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Mera realizará la Asamblea Cantonal.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Primera: Deróguese la Ordenanza de Creación y Funcionamiento del Sistema de Participación Ciudadana y Control Social, que fue discutida por la corporación edilicia en sesiones de fecha 23 de junio y 07 de julio del 2011.

Segunda: Deróguese la Ordenanza de Conformación del Consejo de Planificación del Gobierno Autónomo Descentralizado de Mera, aprobada en sesión de concejo los días 03 de junio y 07 de junio de 2011.

Tercera: Deróguese la Ordenanza que Regula la Participación Ciudadana a través de la Silla Vacía en las Sesiones de Concejo Municipal del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mera, discutida en sesiones de fecha 23 de junio y 07 de julio 2011.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigencia a partir de la fecha de su aprobación, sin perjuicio de su publicación en el Registro Oficial.



Dada en la sala de sesiones del Concejo Municipal del Cantón Mera a los dieciocho días del mes de febrero del dos mil dieciséis.


Lic. Gustavo Silva
ALCALDE DEL CANTÓN MERA



Ab. Fabricio Pérez
SECRETARIO GENERAL

CERTIFICACIÓN DE DISCUSIÓN:

El Secretario General del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Mera, certifica que la presente Ordenanza, fue discutida y aprobada por el Concejo Municipal de Mera, en sesión ordinaria de fecha jueves cuatro de febrero y sesión ordinaria de jueves dieciocho de febrero de dos mil dieciséis, respectivamente.


Ab. Fabricio Pérez
SECRETARIO GENERAL



SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL DE MERA.-
Mera, 24 de febrero de 2016.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 322 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, pásese el original y las copias de la Ordenanza Sustitutiva que Conformar y Regula el Sistema de Participación Ciudadana y Control Social en el Cantón Mera, al señor Alcalde, para su sanción y promulgación.

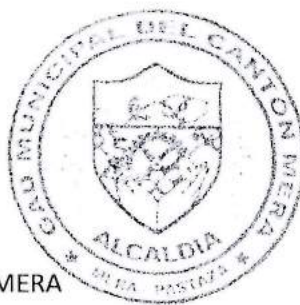

Ab. Fabricio Pérez
SECRETARIO GENERAL



ALCALDÍA DEL CANTÓN MERA.-
Mera, 24 de febrero de 2016.

De conformidad con lo que establece el artículo 324 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, ejecútese y publíquese.


Lic. Gustavo Silva
ALCALDE DEL CANTÓN MERA



Proveyó y firmó el decreto que antecede el señor Licenciado Gustavo Silva, Alcalde del cantón Mera, el veinte y cuatro de febrero de dos mil dieciséis.- CERTIFICO:


Ab. Fabricio Pérez
SECRETARIO GENERAL

