

ÍNFIMA CUANTÍA

No. 001 DE ORDEN DE COMPRA: BIEN

(IC-ENTIDAD CONTRATANTE-001-2024)

FECHA: 04 DE OCTUBRE DEL 2024

ÁREA REQUIRENTE: CONSEJO CANTONAL DE PROTECCION DERECHOS MERA

NÚMERO DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:7.3.08.12

OBJETO DE CONTRATACIÓN:

"Adquisición de materiales y suministros de manualidades para el funcionamiento administrativo del CCPDM; materiales y papelería para talleres eventos de capacitación de desarrollo social con titulares de derechos. (BIENES DE CONTROL) (INFIMA CUANTÍA)"

El Contratista se obliga con la (CONTRATANTE) a *(suministrar, instalar y entregar debidamente funcionando los bienes)* a entera satisfacción del CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN MERA, conforme el siguiente detalle:

PROVEEDOR: JANE PRISCILA LLERENA TORRES

RUC: 1600192734001

TELÉFONO: 0984179333

DIRECCIÓN: Calle Zula y 511 y Av. De las Cooperativas

CORREO: Priscila.llereto@hotmail.com

PROFORMA: 0081

FECHA: 04-10-2024

Nº	CPC	DETALLE	CANT.	V. UNIT.	V. TOTAL	
1	281100111	Metro de tela polar martillado diferentes colores	15	6	90 , 00	
2	268200111	metro de fibras sintética de felpilla y terciopelo color blanco	2	12	24 , 00	
3	379900011	Planchas de cartón prensado	3	1,65	4 , 95	
4	266101311	Metro de tela estampada de diferentes colore	5	4	20 , 00	

5	281100111	Metro de tela polar estampada	5	8	40 , 00	
6	279120111	Metro Encaje corrugado de 2cm	15	0,3	4 , 50	
7	279120111	Metro de Encaje de 5cm	20	0,48	9 , 60	
8	265100913	Cinta de Razo de 9 a 11 mm	5	2,5	12 , 50	
9	347905212	pistola de silicón caliente	2	6,5	13 , 00	
10	279220011	plumón kilo	20	5	100	
11	3699000143 0	Goma liquida de 125 ml pega todo	10	2,5	25 , 00	
12	268301011	Metro de tricot de medio cm	10	3,2	32 , 00	
13	347905211	silicona en barra delgada	500	0,1	50 , 00	
14	429992524	Agujas ojo dorado	48	0,06	2 , 88	
15	2671000115	Tela 100% poliester de 1,60 cm de ancho unicolor	3	3,5	10 , 50	

16	279110121	Tela arabela color rosado metro	5	3,5	17 , 50	
17	347905211	Tela arabela color amarillo metro	4	3,5	14 , 00	
18	3699000113	tela arabela color café metro	5	3,5	17 , 50	
19	279120211	Greca Navideña metro	25	0,8	20 , 00	
20	279120211	Encage navideño encarrujado metro	25	0,8	20 , 00	
21	281100111	Tela polar navideña	5	8	40 , 00	
22	265100911	Rollo de cinta navideña	10	2,3	23 , 00	
23	273100011	Conos de hilo para jean color café y blanco	2	5	10 , 00	
24	279120111	encaje color blanco metro 2 cm	25	0,3	7 , 50	

25	3260009427	Cajas de marcadores de foami punta fina x 12 colores	2	5,5	11 , 00	
26	3845000214	Paquete de palos de pinchos	2	1,7	3,4	
27	263200115	Hilo de lana chureada diferentes colores	10	3,25	32,5	
28	2656000022	Metros de tela lienzo blanca	5	5	25	
29	369900211	Pinchos navideños plásticos	30	2	60	
30	429150111	Set de manicure	2	5	10	
31	341403221	Quita esmalte acetona 500ml	2	5	10	
32	429150111	Esmalte de uñas diferentes colores	20	1.5	30	
33	3529010921	Fundas de algodón de 500 torundas	2	4	9	
			SUBTOTAL		799.33	
			IVA 15%		0	
			TOTAL		799.33	

Notas: <ul style="list-style-type: none"> - Según la naturaleza de la contratación, en caso de requerirse, se puede incluir otras particularidades, para la correcta ejecución de la orden de compra. - Para el caso de obras se deberá anexar los Análisis de Precios Unitarios (APU's) - Lo no contemplado en la presente orden de compra, se estará a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, y demás normativa secundaria emitida para el efecto por parte del SERCOP. 	
--	--

ADMINISTRADOR DE LA ORDEN COMPRA	<p>La administración de la orden de compra, estará a cargo de Paula Reyes (0998935856), quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la Orden de Compra y verificará que los bienes adquiridos, cumplan con las especificaciones técnicas establecidas en el objeto contractual.</p> <p>La máxima autoridad o su delegado, podrá cambiar de administrador de la orden de compra, en cualquier momento durante la ejecución del referido instrumento, para lo cual bastará únicamente la notificación al contratista.</p>
FORMA DE PAGO:	<p>El CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN MERA, pagará la orden de compra para la "Adquisición de materiales y suministros de oficina para el funcionamiento administrativo del CCPDM; materiales y papelería para talleres eventos de capacitación de desarrollo social con titulares de derechos (BIENES DE CONTROL) (INFIMA CUANTÍA)", una vez que se hayan ejecutado y cumplido con todos los componentes de los bienes, conforme con el siguiente CIENTO POR CIENTO CONTRA ENTREGA A CONFORMIDAD</p>

PLAZO DE EJECUCIÓN:	(Caso de bienes) El plazo para la entrega de la totalidad de los bienes contratados, a entera satisfacción de la contratante es de (07 DIAS) , corridos desde la notificación mediante la Orden de Compra firmada por todas las partes.
OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	Dar cumplimiento cabal a lo establecido en los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas
MULTAS:	<p>Se aplicará la multa (en ningún caso será inferior al 1x1000), por cada día de retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales. Las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentren pendientes de ejecutarse.</p> <p>La multa será descontada al momento de efectuarse el pago correspondiente al contratista.</p>
GARANTÍA:	<p>De ser el caso, en esta Orden de compra se rendirá la garantía técnica, de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y su Reglamento General de aplicación.</p> <p>La garantía técnica entregada, se devolverá de acuerdo con lo establecido en el artículo 263 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p>
LUGAR DE ENTREGA:	El lugar designado para la entrega será en la ciudad de Mera, AV. FRANCISCO SALVADOR Y VANN SHOOTE EDIFICIO DEL patronato DE AMPARO SOCIAL DE MERA SEGUNDO PISO BODEGA CCPDM , según consta en el Informe de

	Necesidad, que se agregan y forman parte integrante de esta orden de compra.
RECEPCIÓN:	La Recepción de los bienes adquiridos se realizará conforme lo dispuesto en el artículo 321 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.
COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES:	<p>Todas las comunicaciones entre las partes, relativas al objeto de esta contratación, sin excepción, serán formuladas por escrito y en idioma castellano.</p> <p>Las comunicaciones también podrán efectuarse a través de medios electrónicos.</p>
DOCUMENTOS HABILITANTES:	<ul style="list-style-type: none"> - Términos de referencia y/o especificaciones técnicas de la contratante. - La garantía técnica presentada por el contratista. (De ser el caso). - La partida presupuestaria 7.3.08.12 acreditan la existencia y disponibilidad de recursos, para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la orden de compra. - Proforma.

ACEPTACIÓN:	<p>JANE PRISCILA LLERENA TORRES con RUC: 1600192734001 Certifica e informa que el bien cumplirá con las especificaciones descritas en la proforma aceptada por el CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN MERA la misma que forma parte integrante de esta orden de compra y garantiza su calidad.</p> <p>Esta Orden de Compra es intransferible y obliga únicamente a quien se le otorga; quien asume todas las responsabilidades que pueden sobrevenir, en caso de utilización indebida por parte de otras personas.</p> <p>EI CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN MERA podrá dar por terminada la orden de compra de conformidad con lo determinado el artículo 92 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.</p> <p>Esta Orden de Compra no surtirá ningún efecto si la misma no se encuentra firmada por la máxima autoridad o su delegado y si no se cuenta con la certificación presupuestaria sobre la existencia actual y futura de fondos.</p> <p>Las partes libre, voluntaria y expresamente declaran que conocen y aceptan el texto íntegro de lo expuesto en la orden de compra de ínfima cuantía.</p>
--------------------	--

BASE LEGAL

El artículo 52.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública –LOSNC–, prevé:

“Se podrá contratar bajo este sistema en cualquiera de los siguientes casos:

1.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios no normalizados, exceptuando los de consultoría, cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico;

2.- Las contrataciones para la adquisición de bienes o prestación de servicios normalizados, exceptuando los de consultoría,

que no consten en el catálogo electrónico y cuya cuantía sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico; y,

3.- Las contrataciones de obras que tengan por objeto única y exclusivamente la reparación, refacción, remodelación, adecuación, mantenimiento o mejora de una construcción o infraestructura existente, cuyo presupuesto referencial sea inferior a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del presupuesto inicial del Estado del correspondiente ejercicio económico. Para estos casos, no podrá considerarse en forma individual cada intervención, sino que la cuantía se calculará en función de todas las actividades que deban realizarse en el ejercicio económico sobre la construcción o infraestructura existente. En el caso de que el objeto de la contratación no sea el señalado en este numeral, se aplicará el procedimiento de menor cuantía.



Las contrataciones previstas en este artículo se realizarán de forma directa con un proveedor seleccionado por la entidad contratante, sin que sea necesario que este habilitado en el Registro Único de Proveedores. (...)”

El artículo 71 de la LOSNCP, preceptúa:

“Las multas se impondrán por retardo en la ejecución de las obligaciones contractuales conforme al cronograma valorado, así como por incumplimientos de las demás obligaciones contractuales, las que se determinarán por cada día de retardo; las multas se calcularán sobre el porcentaje de las obligaciones que se encuentran pendientes de ejecutarse conforme lo establecido en el contrato.

En todos los casos, las multas serán impuestas por el administrador del contrato, y el fiscalizador, si lo hubiere, el o los cuales establecerán el incumplimiento, fechas y montos.

Las multas impuestas al contratista pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos, o en sede judicial o arbitral.”

<div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: LUIS GUSTAVO SILVA VILCACUNDO</p> <p>LIC. GUSTAVO SILVA ALCALDE GAD MUNICIPAL DE MERA PRESIDENTE CCPDM</p> </div>	<div style="text-align: center;">  <p>Firmado electrónicamente por: JANE PRISCILA LLERENA TORRES</p> <p>JANE PRISCILA LLERENA TORRES RUC: 1600192734001 CONTRATISTA</p> </div>
--	--