

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

OBJETO DE CONTRATACIÓN: “ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE MANUALIDADES PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CCPDM; MATERIALES Y PAPELERÍA PARA TALLERES, EVENTOS DE CAPACITACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL CON TITULARES DE DERECHOS (BIENES DE CONTROL) (ÍNFIMA CUANTÍA)”

NOMBRE COMERCIAL: G&V

ORDEN DE COMPRA: No. 002 DE ORDEN DE COMPRA: BIEN

RAZÓN SOCIAL: VALLE LOZADA HECTOR GEOVANNY

RUC: 1803296084001

ADMINISTRADOR ORDEN DE COMPRA: JANNY ALVAREZ ESCOBAR

MONTO ADJUDICADO: \$ 295.42

Con fecha 24 de octubre del 2024 se procede a firmar el Acta Entrega Recepción definitiva por parte del ABG. ANDRÉS PRECIADO GUARDA ALMACÉN (BODEGA); LCDA. PAULA REYES, PSC. – ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMPRA No. 001 DE ORDEN DE COMPRA: BIEN; y en calidad de proveedor/contratista el señor VALLE LOZADA HECTOR GEOVANNY, dejando en constancia que se recibe a satisfacción toda la mercadería. Quienes en cumplimiento del Art. 81 de la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública, en concordancia con los Arts. 316, y 325, del Nuevo Reglamento de la Ley Orgánica Sistema Nacional de Contratación Pública, Suscribieron el ACTA ENTREGA – RECEPCIÓN.

1. ANTECEDENTES:

Informe Técnico de Necesidad para el proceso “ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CCPDM; MATERIALES Y PAPELERÍA PARA TALLERES, EVENTOS DE CAPACITACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL CON TITULARES DE DERECHOS (BIENES DE CONTROL) (ÍNFIMA CUANTÍA)” suscrito el 28 de agosto del 2024, en el cual se genera la necesidad institucional por la Sra. Janny Álvarez ASISTENTE TÉCNICO DE APOYO. Mediante Memorando CPDMCM – CPDMCM-CPDM-2024-1418 – M, de fecha 01 de agosto del 2024, suscrito por el Ing. Jorge Lascano, Secretario Ejecutivo del CCPDM, adjunta memos de solicitud y autorización, dispone proceder con la adquisición de materiales y suministros de oficina.. Con Memorando No. 034-CCPDMP 2024, de fecha 17 de septiembre del 2024 el Lic. Gustavo Silva ALCALDE DEL CANTÓN MERA/PRESIDENTE DEL CCPDM autoriza proceder con la adquisición de materiales y suministros de oficina por ínfima cuantía por un valor de 350 dólares en la partida presupuestaria No. 5.3.08.04. Con fecha 17 de septiembre del 2024, se emite la Certificación de Existencias en Bodega, suscrita por el Abg. Andrés Preciado Ochoa en calidad de BODEGUERO/GUARDALMACÉN; se describe que los bienes en los documentos que anteceden no existen en bodega y se recomienda continuar con el proceso respectivo. Con fecha 17 de septiembre del 2024, se emite el Certificado de Verificación del Plan Anual de Contratación Pública 2024 C.PAC-012-CP-CCPDM-2024, suscrito por la Lcda. Tatiana Sánchez, encargada de COMPRAS PÚBLICAS. Con fecha 17 de septiembre del 2024, la prenombrada expone la Certificación Catálogo Electrónico CCE-005-CP-CCPDM-2024.

Con fecha 08 de octubre del 2024, emite también la Certificación de Disponibilidad Presupuestaria para la Adquisición de Material y suministros de oficina. Posterior, los materiales fueron publicados a través de la herramienta SOCE el 02 de octubre del 2024. Luego del proceso de selección respectivo, la orden de compra con el proveedor se firmó el 08 de octubre del 2024.

2. CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN

¡Nuestro compromiso es con el Pueblo!



(03) 279-0141



www.municipiomera.gob.ec



Los bienes de la Orden de Compra No. 002 DE ORDEN DE COMPRA: BIEN, se recibieron a entera satisfacción, acorde a lo entregado por parte del señor VALLE LOZADA HECTOR GEOVANNY, proveedor/contratista.

3. CONDICIONES OPERATIVAS:

El señor VALLE LOZADA HECTOR GEOVANNY, proveedor/contratista, mediante Orden de Compra No. 001 DE ORDEN DE COMPRA: BIEN, se comprometió con el Consejo Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Mera cumplir con la entrega de los bienes del proceso "Adquisición de materiales y suministros de oficina para el funcionamiento administrativo del CCPDM; materiales y papelería para los talleres eventos de capacitación de desarrollo social con titulares de derechos" (BIENES DE CONTROL) (ÍNFIMA)

4. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA:

El Consejo Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Mera como Entidad Contratante cancelará al señor VALLE LOZADA HECTOR GEOVANNY, el valor que se detalla a continuación:

VALOR CONTRATADO: \$ 295.42

FORMA DE PAGO: 100 % contra entrega

MULTAS: Como se establece en los TDR (Términos de Referencia).

ORDEN DE COMPRA PARA LA "Adquisición de materiales y suministros de oficina para el funcionamiento administrativo del CCPDM; materiales y papelería para los talleres eventos de capacitación de desarrollo social con titulares de derechos" (BIENES DE CONTROL) (ÍNFIMACUANTÍA)" ENTRE EL CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN MERA Y EL SEÑOR VALLE LOZADA HECTOR GEOVANNY

5. CONSTANCIA DE RECEPCIÓN:

Tabla 1. Constancia de recepción de los materiales adquiridos.

No.	CPC	DESCRIPCIÓN CPC	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	CUMPLE
1	321290418	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR	Hojas de papel bond A4	RESMA	55	✓
2	321290515	CARTULINA A3	Cartulina formato A3	PAQUETE	2	✓
3	321290518	CARTULINA A 4 VARIOS COLORES	Cartulina formato A4 de varios colores	PAQUETE	2	✓
4	321290517	CARTULINA A 4	Cartulina hilo	PAQUETE	3	✓
5	3260000310	PAPEL PERIODICO 65X90 CM	Papel periódico	UNIDAD	20	✓
6	369400022	FOMIX	Fómix de colores sin escarcha	UNIDAD	8	✓
7	369400023	ESCARCHA	Fómix de colores escarchado	UNIDAD	8	✓
8	351100011	PINTURAS Y BARNICES (INCLUIDO ESMALTES Y LACAS)	Pintura de agua colores básicos	UNIDAD	3	✓

		BASADAS EN POLIMEROS SINTETICOS O POLIMEROS NATURALES QUIMICAMENTE MODIFICADOS, DISPERSOS O DISUELTOS EN UN MEDIO ACUOSO				
9	347905211	SILICONA EN BARRA	Barras de silicona	PAQUETE	1	✓
10	321291011	CARTON DE ENCUADERNAR	Cartón prensado	UNIDAD	3	✓
11	389930411	PINCEL	Pincel redondo número 8	UNIDAD	6	✓

Con los antecedentes mencionados, una vez recibido los bienes generados en la Orden de Compra No. 002 DE ORDEN DE COMPRA: BIEN, a entera satisfacción de la Entidad Contratante en forma total, los mismos que cumplen con las Características Técnicas solicitadas por la Entidad. En consecuencia, se solicita la autorización para realizar el pago, conforme a la liquidación económica correspondiente de los bienes que se detallan en la Tabla 2.

Tabla 2. Liquidación económica de los bienes adquiridos.

ORDEN DE COMPRA: No. 001 DE ORDEN DE COMPRA: BIEN					
N°	CPC	DETALLE	CANTIDAD	V. UNIT.	V. TOTAL
1	321290418	RESMA DE PAPEL BOND A4 DE 75 GR	55	3.25	178.75
2	321290515	CARTULINA A3	200	0.07	14.00
3	321290518	CARTULINA A 4 VARIOS COLORES	200	0.05	10.00
4	321290517	CARTULINA A 4 HILO	150	0.12	18.00
5	3260000310	PAPEL PERIODICO 65X90 CM	20	0.12	2.40
6	369400022	FOMIX SIN ESCARCHA	8	1.05	8.40
7	369400023	FOMIX ESCARCHA	8	1.15	9.20
8	351100011	PINTURAS Y BARNICES (INCLUIDO ESMALTES Y LACAS) BASADAS EN POLIMEROS SINTETICOS O POLIMEROS NATURALES QUIMICAMENTE MODIFICADOS, DISPERSOS O DISUELTOS EN UN MEDIO ACUOSO	3	6.25	18.75
9	347905211	SILICONA EN BARRA	80	0.12	9.60
10	321291011	CARTON DE ENCUADERNAR	3	2.20	6.60
11	389930411	PINCEL REDONDO N°12	6	0.75	4.50
			SUBTOTAL 15%		101.45
			SUB TOTAL 0%		178.75
			IVA 15%		15.22
			TOTAL		295.42

6. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

¡Nuestro compromiso es con el Pueblo!



(03) 279-0141



www.municipiomera.gob.ec



Se deja constancia que la Orden de Compra No. 002 DE ORDEN DE COMPRA: BIEN fue entregada en su totalidad el martes 15 de octubre del 2024. Los bienes entregados del proceso “ADQUISICIÓN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE OFICINA PARA EL FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CCPDM; MATERIALES Y PAPELERÍA PARA TALLERES, EVENTOS DE CAPACITACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL CON TITULARES DE DERECHOS (BIENES DE CONTROL) (ÍNFIMA CUANTÍA)” cumplen con todas las especificaciones técnicas, requeridas por el contratante, el cual recomienda que se continúe con la normal sustanciación del presente proceso de contratación.

Atentamente. –

ABG. ANDRÉS PRECIADO	JANNY ALVAREZ ESCOBAR.	VALLE LOZADA HECTOR GEOVANNY
GUARDALMACÉN/BODEGA	ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA	PROVEEDOR/CONTRATISTA