



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA

Administración 2023 - 2027

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

En la ciudad de Mera, con fecha 07 de febrero del 2025, se procede a firmar el Acta de Entrega - Recepción Definitiva entre las siguientes partes: Abg. Paúl Ulcuango, encargado del Almacén/Bodega; Lcda. Paula Reyes, Administradora de la Orden de Compra; Sra. Albán Castro Jessica Yadira, proveedor/contratista.

Las partes mencionadas dejan constancia de que se ha recibido a satisfacción toda la mercadería correspondiente a la orden de compra, en cumplimiento del artículo 81 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y de acuerdo con los artículos 316 y 325 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

En virtud de lo anterior, las partes suscriben la presente Acta de Entrega-Recepción, ratificando que el proceso se ha realizado conforme a las condiciones establecidas.

OBJETO DE CONTRATACIÓN:	"ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES DEL PROYECTO JUVENTUD ETERNA"
NOMBRE DEL COMERCIAL:	S/N
ORDEN DE COMPRA:	CE-20240002758319
RAZÓN SOCIAL:	ALBAN CASTRO JESSICA YADIRA
RUC:	1600550584001
ADMINISTRADOR ORDEN DE COMPRA:	LCDA. PAULA REYES, PSC.
MONTO ADJUDICADO:	\$ 256,0400 (no incluye IVA según factura)

1. ANTECEDENTES:

Informe Técnico de Necesidad para el proceso de "Adquisición de Muebles y Enseres del Proyecto Juventud Eterna", suscrito el 18 de febrero de 2024, en el cual se formaliza la necesidad institucional generada por la Sra. Tec. Janny Álvarez Escobar.

Mediante el Memorando No. 017 CCPDMSE 2024, de fecha 23 de febrero de 2024, suscrito por el Ing. Jorge Lascano, Secretario Ejecutivo del CCPDM, se solicita al Lic. Gustavo Silva, Alcalde del Cantón Mera y Presidente del CCPDM, la autorización para la "Adquisición de Muebles y Enseres del Proyecto Juventud Eterna", con cargo a la Partida Presupuestaria 8.4.01.03, por un valor total de \$1600,00 dólares americanos, según la certificación POA No. 005 CCPDMSE 2024; modificándose este valor a 1052,00 según la actualización de la certificación POA No. 26 CCPDMSE 2024 realizado el 12 de noviembre del 2024.

Con Memorando No. 014 CCPDMP 2024, de fecha 07 de marzo del 2024 el señor Lic. Gustavo Silva, Alcalde del Cantón Mera/Presidente del CCPDM, autoriza proceder con el trámite pertinente para proceder con la Adquisición.

Con fecha 28 de noviembre, se emite la Certificación de Existencias en Bodega, suscrita por el Abg. Andrés Preciado Ochoa, en su calidad de Bodeguero/Guardalmacén, quien informa que los bienes descritos en los documentos previos no se encuentran en bodega. En consecuencia, recomienda continuar con el proceso correspondiente.

Con fecha 28 de noviembre de 2024, se emite el Certificado de Verificación del Plan Anual de Contratación Pública 2024 (C.PAC-013-CP-CCPDM-2024), suscrito por la Lcda. Tatiana Sánchez, encargada de Compras Públicas. En la misma fecha, la mencionada expone la Certificación del

¡Nuestro compromiso es con el Pueblo!



(03) 279-0141



www.municipiomera.gob.ec



Catálogo Electrónico CCE-007-CP-CCPDM-2024, recomendando continuar con el proceso de contratación correspondiente.

Con fecha 28 de noviembre de 2024, la Lcda. Tatiana Sánchez emite la Certificación de Disponibilidad Presupuestaria para el proceso la “Adquisición de Muebles y Enseres del Proyecto Juventud Eterna”. Posteriormente, los materiales fueron publicados en la herramienta SOCE, con fecha de emisión 05 de diciembre de 2024 y fecha de aceptación 06 de diciembre de 2024.

Se deja constancia de que mi desempeño como Técnica de Transversalización en la institución CCPDM tuvo vigencia hasta el 31 de diciembre de 2024, fecha en la que concluyó mi contrato de trabajo. Posteriormente, el 03 de febrero de 2025, retomé mis funciones en la institución.

En este contexto, se informa que el bien correspondiente a la Orden de Compra CE-20240002758319 fue recibido el 31 de diciembre del 2024 en las oficinas del Consejo Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Mera, dentro del plazo estipulado en la Orden de Compra y bajo la documentación del proveedor que garantiza la entrega. En dicha fecha se realiza el Informe Técnico - Reporte de Control suscrito por mi persona y a partir de mi reincorporación el 03 de febrero de 2025, se continúa con el proceso correspondiente (Acta Entrega Recepción e Informe de Satisfacción).

En fecha 07 de febrero del 2025, se procede a realizar el Acta de Entrega - Recepción, con todos los documentos de respaldo correspondientes, en la que participan las siguientes personas: Abg. Paúl Ulcuango, encargado del Almacén/Bodega; Lcda. Paula Reyes, Psc., Administradora de la Orden de Compra; y Sra. Albán Castro Jessica Yadira, en calidad de Proveedor/Contratista. Este acto formaliza la recepción y control de los bienes, conforme a los procedimientos establecidos.

2. CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN

El bien correspondiente a la Orden de Compra CE-20240002758319 fue recibido en su totalidad y a plena satisfacción, conforme a lo entregado por la señora ALBÁN CASTRO JESSICA YADIRA, en su calidad de proveedor/contratista.

3. CONDICIONES OPERATIVAS:

ALBÁN CASTRO JESSICA YADIRA, en calidad de proveedor/contratista, mediante Orden de Compra CE-20240002758319, se comprometió con el Consejo Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Mera a cumplir con la entrega de los bienes del proceso: “ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES DEL PROYECTO JUVENTUD ETERNA”, correspondiendo a la presente Orden de Compra 1 ARCHIVADOR (480mmX630mmX1300mm).

4. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA:

El Consejo Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Mera como Entidad Contratante cancelará a la señora ALBÁN CASTRO JESSICA YADIRA, en su calidad de proveedor/contratista, el valor que se detalla a continuación:

VALOR CONTRATADO:	\$ 256,0400 (no incluye IVA según factura)
FORMA DE PAGO:	100% contra entrega

MULTAS: Como se establece en los TDR (Términos de Referencia/Especificaciones Técnicas).

ORDEN DE COMPRA PARA "ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES DEL PROYECTO JUVENTUD ETERNA" ENTRE EL CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN MERA Y LA SEÑORA ALBÁN CASTRO JESSICA YADIRA, EN CALIDAD DE PROVEEDOR/CONTRATISTA.

5. CONSTANCIA DE RECEPCIÓN:

Tabla 1.

Constancia de recepción del material adquirido.

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS							
ORDEN DE COMPRA: CE-20240002758319 FECHA DE VALIDACIÓN/APROBACIÓN: 06-12-2024							
No.	CPC	DESCRIPCIÓN CPC	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
1	3814019111	ARCHIVADOR	ARCHIVADOR 480mmX630mmX1300mm. - CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN: De conformidad al punto 3.1.2 "Categorías" descrito en el Pliego del Servicio de Metalmecánica en el producto de Fabricación de mobiliario estudiantil (educación superior y otros), la capacidad de producción mensual está clasificada de la siguiente manera: GRUPO 1: Microempresa (incluye personas naturales, de 1 a 5 empleados) Con una oferta máxima de 1.000 ARCHIVADOR CUATRO NIVELES. GRUPO 2: Microempresa (6 a 9 empleados) Con una oferta máxima de 1.800 ARCHIVADOR CUATRO NIVELES. GRUPO 3: Pequeñas empresa (10 hasta 49 o más empleados) Con una oferta máxima de 4.000 ARCHIVADOR CUATRO NIVELES. GRUPO 4: Organizaciones de economía popular y solidaria. - Organizaciones del Sector Asociativo, Cooperativo y Comunitario bajo los principios de La Ley Orgánica de la Economía Popular y Solidaria y del Sector Financiero Popular y Solidario. A efecto de participar en el grupo socios con máximo de 30 socios. Con una oferta máxima de 8.000 ARCHIVADOR CUATRO NIVELES. Los Artesanos podrán pertenecer a cualquier grupo según su capacidad productiva instalada. - CAPACITACIÓN, FORMACIÓN O EXPERIENCIA: El proveedor deberá certificar experiencia de al menos dos años en trabajos de metalmecánica a través de certificados laborales, facturas o contratos de trabajo; o presentar carnet de certificación artesanal en las ramas de metalmecánica o afines. Nota: en caso que el personal requerido cuente con una Certificación de Competencias asociadas a este servicio, avalada por la entidad competente, no se solicitarán las certificaciones antes mencionadas. - CONDICIONES DE ENTREGA: · El proveedor entregará en el lugar y hora acordada los bienes a la entidad contratante. · Los bienes deberán estar debidamente empacados para su	U	1	✓	

			<p>transporte de tal manera que se mantengan intactos al momento de la entrega. ·</p> <p>La entidad contratante designará a uno o varios profesionales afines al presente objeto de contratación, quienes verificarán el cumplimiento de las especificaciones técnicas previo a la recepción de los bienes. ·</p> <p>El personal de la entidad contratante que reciba los bienes verificará que cada una de las unidades cumplen con las especificaciones establecidas en la presente ficha.</p> <p>- CONDICIONES PARTICULARES: ·</p> <p>Los materiales empleados en la fabricación de los bienes, deben reunir las condiciones de durabilidad, confort, resistencia y sobre todo calidad. ·</p> <p>El proveedor garantizará la resistencia de sujeción entre todas las partes de metal, respetando su acabado en calidad y estética. · Se deberán considerar criterios de seguridad en el acabado de las piezas, en tal medida que no represente riesgos de desprendimiento o corte que puedan herir a los usuarios. ·</p> <p>La materia prima para la fabricación de mobiliario deberá garantizar la calidad de la misma y que los materiales empleados no contengan sustancias tóxicas. ·</p> <p>El proveedor garantizará que el producto sea de calidad y en caso de que un mobiliario tuviera fallas en la fabricación, el proveedor tendrá un plazo de máximo 10 días calendario, contados a partir de la notificación generada por la entidad contratante, para corregir y entregar el bien en perfecto estado. ·</p> <p>En la parte posterior del armario biblioteca se deberá colocar una placa de aluminio, la cual debe estar impresa con los datos y contacto del proveedor. ·</p> <p>Cada pieza deberá estar envuelta en embalaje plástico transparente y que se distinga claramente.</p> <p>- ESPECIFICACIONES DEL BIEN: ARCHIVADOR 480mmX630mm X1300mm MEDIDAS REFERENCIALES EN MM LONGITUD : 480 mm PROFUNDIDAD: 630 mm ALTURA TOTAL : 1300 mm ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÓDULO: - Archivador vertical de 4 gavetas - Cada una de las gavetas tendrá una agarradera en acero inoxidable de longitud 200mm. - Posee cerradura giro 180 que asegure las 4 gavetas, con dos copias de llaves. - Tendrá niveladores de altura en poliamida (nylon) de alta resistencia, antideslizantes y capaces de absorber las desnivelaciones del piso, NO deben sobresalir de la cara exterior del elemento en el que van colocados. - ESTRUCTURA: - La estructura, el recubrimiento exterior y las bandejas deben estar hechas en acero laminado al frío de 0.9 mm. - Las gavetas deben tener un sistema de rieles telescópicas doble extensión, correderas full extensión con apertura total mediante rodachines de alta resistencia. - La soldadura a aplicar será suelda MIG. ACABADO: - La estructura metálica y las bandejas, deberán ser pintados con pintura en polvo electrostática color nopal. - Los niveladores deberán ser de color negro. Todo el mueble recibirá: - Tratamiento de alta</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>calidad contra la corrosión. USO: Para almacenar los libros en la biblioteca u otros que la entidad contratante lo defina.</p> <p>- FORMA Y REQUISITOS PARA EL PAGO: - Los pagos por la provisión de los bienes, se realizarán con cargo a las partidas presupuestarias de la entidad contratante generadora de la orden de compra, en efectivo (dólares de los Estados Unidos de Norteamérica), previo a la suscripción del Acta de Entrega Recepción (total o parcial) y los siguientes documentos habilitantes: - Copia simple de la orden de compra y la factura emitida por el proveedor. - Informe de cumplimiento del bien recibido, elaborado por el Administrador de la orden de compra donde conste el registro del número de unidades entregadas/recibidas.</p> <p>- De ser el caso, se realizarán pagos parciales, según el Cronograma de entregas parciales, establecido de mutuo acuerdo entre la entidad contratante y el proveedor, además se incluirá una Acta de Recepción parcial por los bienes recibidos.</p> <p>- GARANTÍA Y ANTICIPO: Garantía de fiel cumplimiento.- Para seguridad del cumplimiento de la orden de compra y para responder por las obligaciones que contrajeran a favor de terceros, relacionados con el contrato, el adjudicatario, antes o al momento de la firma del contrato, rendirá garantías por un monto equivalente al cinco (5%) por ciento del valor de la orden de compra, siempre que el monto del contrato sea mayor a multiplicar el coeficiente 0,000002 por el Presupuesto Inicial del Estado de correspondiente ejercicio económico. Garantía por Anticipo.- El proveedor deberá rendir previamente garantías por igual valor del anticipo que se reducirán en la proporción que se vaya amortizando aquel o se reciban provisionalmente las obras, bienes o servicios. Las garantías serán entregadas a través de cualquier forma prevista en el artículo 73 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, y serán devueltas conforme lo dispuesto en el artículo 77 de la misma ley. El anticipo.- Podrá ser de hasta el 70% del valor de la orden de compra, si la Entidad lo considera pertinente, previa presentación de la garantía que corresponda, la que deberá rendirse conforme lo establece el Art. 75 de la LOSNCP. En caso de entrega de anticipo, el porcentaje restante se liquidará una vez culminada la entrega total de los bienes. El anticipo que la entidad contratante haya otorgado al proveedor para la ejecución del contrato, no podrá ser destinado a fines ajenos a esta contratación. Garantía de Técnica.- Se procederá en base a lo determinado en el literal 4.9 Garantía Técnica de los pliegos del Servicio de Metalmecánica en el producto de Fabricación de mobiliario estudiantil (educación superior y otros), así como, lo contemplado en el Art. 76 de la LOSNCP. Aplicación y vigencia de la Garantía Técnica.- La Garantía Técnica se aplicará solamente por defectos de fábrica y mala calidad de materiales, no incluye mal uso de los bienes. Su vigencia será de 2 años, contados a partir la entrega de los mismos, conforme en Acta Entrega Recepción. Para la ejecución de la Garantía Técnica el proveedor</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>tendrá un plazo de máximo 10 días calendario, contados a partir de la notificación escrita generada por la entidad contratante, para retirar y entregar los bienes. El proveedor catalogado tendrá la obligación de retirar los bienes defectuosos desde el lugar en dónde fueron entregados, a fin de que sean reemplazados o reparados según sea el caso. Esto no generará ningún costo adicional para la entidad contratante. Los bienes deben ser devueltos en el mismo lugar en dónde fueron retirados. En caso de incumplimiento, el Administrador de la orden de compra deberá remitir un informe técnico para aprobación de la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, describiendo a detalle las razones por la cual solicita la aplicación de la garantía técnica. Aprobado el informe, éste deberá ser notificado formalmente por medio escrito (tener constancia de la fe de recepción) del proveedor, día a partir del cual empezará a correr el término para arreglo del producto.</p> <p>- INFRACCIONES, SANCIONES Y APLICACIÓN DE MULTAS: No.</p> <p>INFRACCIONES MULTAS O SANCIONES 1 Retraso en la entrega del bien contratado, conforme el cronograma previamente establecido; salvo casos de fuerza mayor o caso fortuito debidamente comunicados y justificados dentro de las 48 horas hábiles de producido el incidente, y que sean aceptados por la entidad contratante. Multa del uno por mil (1x1000) sobre el valor total de la orden de compra por cada día de retraso, contado a partir del día siguiente de la fecha que se debió entregar el bien. 2 Si el mobiliario que ha sido entregado al proveedor para reemplazo o corrección de fallas, no es devuelto a la entidad contratante en el tiempo máximo establecido de diez (10) días. A partir del onceavo (11) día se cobrará una multa del uno por mil (1x1000) sobre el valor total de la orden de compra por cada día de retraso en la entrega del bien. 3 Si el valor de las multas llegare a superar el cinco por ciento (5%) del valor del contrato La entidad contratante observando el procedimiento legal correspondiente, podrá dar por terminado unilateral y anticipadamente la orden de compra y podrá solicitar al SERCOP se dé por terminado el Convenio Marco.</p> <p>- MAQUINARIA: El proveedor será responsable de proporcionar las herramientas y todos los insumos adicionales que se requieran para la elaboración del producto. La maquinaria mínima necesaria para la fabricación del bien se detalla en el siguiente cuadro: ITEM CANTIDAD Soldadora 1 Taladros de pedestal 1 Amoladora 1</p> <p>- NORMATIVA: La Constitución de la República del Ecuador en su artículo 26, establece que: "La educación es un derecho de las personas a lo largo de su vida y un deber ineludible e inexcusable del Estado. Constituye un área prioritaria de la política pública y de la inversión estatal, garantía de la igualdad e inclusión social y condición indispensable para el buen vivir. Las personas, las familias y la sociedad tienen el derecho y la responsabilidad de participar en el proceso educativo". El artículo 350 ibídem, estipula: "El sistema de educación superior tiene como finalidad la formación académica y profesional</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>con visión científica y humanista; la investigación científica y tecnológica; la innovación, promoción, desarrollo y difusión de los saberes y las culturas; la construcción de soluciones para los problemas del país, en relación con los objetivos del régimen de desarrollo". El artículo 386 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: "El sistema comprenderá programas, políticas, recursos, acciones, e incorporará a instituciones del Estado, universidades y escuelas politécnicas, institutos de investigación públicos y particulares, empresas públicas y privadas, organismos no gubernamentales y personas naturales o jurídicas, en tanto realizan actividades de investigación, desarrollo tecnológico, innovación y aquellas ligadas a los saberes ancestrales. El Estado, a través del organismo competente, coordinará el sistema, establecerá los objetivos y políticas, de conformidad con el Plan Nacional de Desarrollo, con la participación de los actores que lo conforman". El artículo 14 literal b) de la Ley Orgánica de Educación Superior (LOES), determina el reconocimiento como instituciones del Sistema de Educación Superior a "Los institutos superiores técnicos, tecnológicos, pedagógicos, de artes y los conservatorios superiores, tanto públicos como particulares, debidamente evaluados y acreditados...".</p> <p>- PLAZO DE ENTREGA Y TRANSPORTE: · El plazo de entrega de los bienes será de 30 días, siempre y cuando la orden de compra guarde relación entre la capacidad productiva del proveedor y los requerimientos de la entidad contratante. · El proveedor podrá realizar entregas parciales en un plazo menor al establecido en los pliegos, siempre y cuando los bienes a ser entregados cumplan con las especificaciones y características establecidas en la presente ficha. Deberá establecerse un Cronograma de entregas parciales en mutuo acuerdo entre la entidad contratante y el proveedor catalogado. · El proveedor garantizará la entrega oportuna del bien en la ubicación acordada. · La entidad contratante, durante la elaboración del bien y de considerarlo necesario, podrá realizar visitas técnicas al proveedor para verificar el cumplimiento de las especificaciones del bien. · El costo de transporte está incluido en el precio de adhesión de la presente ficha. Además el vehículo en el que se transporte el bien, deberá precautelar que lleguen en buen estado, protegiéndolos contra el sol directo, el viento y el polvo, lluvia y otras contaminaciones que puedan degradar la calidad del mismo.</p> <p>- VESTIMENTA DEL PERSONAL: El proveedor dotará a sus trabajadores de los siguientes elementos básicos de vestimenta, según la función que realicen: La vestimenta utilizada por los trabajadores debe ser en lo posible de lana o algodón (ropa vaquera) y en el caso particular del soldador no utilizará ropa acrílica. Botas de seguridad. Guantes de cuero apropiados para soldar. Gafas de seguridad. Pantalla de soldar. Orejeras o tapones auditivos.</p>				
--	--	---	--	--	--	--



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA

Administración 2023 - 2027

En virtud de los antecedentes mencionados, se procede a recibir los bienes asociados a la Orden de Compra CE-20240002758319, correspondiendo a la presente Orden de Compra 1 ARCHIVADOR (480mmX630mmX1300mm), el cual ha sido entregado a plena satisfacción de la Entidad Contratante, en su totalidad, y cumple con las características técnicas solicitadas. En consecuencia, se solicita la autorización para efectuar el pago correspondiente, conforme a la liquidación económica del bien, detallado en la Tabla 2.

Tabla 2.

Liquidación económica del bien adquirido.

ORDEN DE COMPRA CE-20240002758319					
Nº	CPC	DETALLE	CANTIDAD	V. UNIT.	V. TOTAL
1	3814019111	ARCHIVADOR 480mmX630mmX1300mm	1	256,0400	294,4460
			SUBTOTAL		256,0400
			IVA 15%		38,4060
			TOTAL		294,4460

6. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se deja constancia de que la Orden de Compra CE-20240002758319 fue entregada en su totalidad el 31 de diciembre del 2024. El bien entregado, correspondiente al objeto de contratación "ADQUISICIÓN DE MUEBLES Y ENSERES DEL PROYECTO JUVENTUD ETERNA"; correspondiendo a la presente Orden de Compra 1 ARCHIVADOR (480mmX630mmX1300mm), cumple plenamente con las especificaciones técnicas requeridas por el contratante. En virtud de lo anterior, se recomienda proceder con la continuación del proceso de contratación conforme a lo establecido.

Atentamente. -

ABG. PAÚL ULCUANGO	LCDA. PAULA REYES, PSC.	SRA. ALBAN CASTRO JESSICA YADIRA
GUARDALMACÉN/BODEGA	ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA	PROVEEDOR/CONTRATISTA

¡Nuestro compromiso es con el Pueblo!