



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA

Administración 2023 - 2027

ACTA ENTREGA RECEPCIÓN

OBJETO DE CONTRATACIÓN: "ADQUIRIR 3 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, 1 COMPUTADORA PORTÁTIL, 1 IMPRESORA"

NOMBRE COMERCIAL: DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES

ORDEN DE COMPRA: CE-20240002749231

RAZÓN SOCIAL: DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES

RUC: 1000973329001

ADMINISTRADOR ORDEN DE COMPRA: LCDA. PAULA REYES, PSC.

MONTO ADJUDICADO: \$ 579,00 (no incluye IVA según factura)

Con fecha 09 de diciembre del 2024 se procede a firmar el Acta Entrega Recepción definitiva por parte del ABG. ANDRÉS PRECIADO GUARDA ALMACÉN/BODEGA; LCDA. PAULA REYES, PSC. - ADMINISTRADORA DE ORDEN DE COMP; y en calidad de proveedor/contratista la señora DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES, dejando en constancia que se recibe a satisfacción toda la mercadería. Quienes en cumplimiento del Art. 81 de la Ley Orgánica del Sistema de Contratación Pública, en concordancia con los Arts. 316, y 325, del Nuevo Reglamento de la Ley Orgánica Sistema Nacional de Contratación Pública, Suscribieron el ACTA ENTREGA - RECEPCIÓN.

1. ANTECEDENTES:

Informe Técnico de Necesidad para el proceso "ADQUIRIR 3 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, 1 COMPUTADORA PORTÁTIL, 1 IMPRESORA", suscrito el 19 de noviembre del 2024, en el cual se genera la necesidad institucional por el señor Ing. Jorge Lascano, Secretario Ejecutivo del CCPDM.

Mediante Memorando No. 087 CCPDMSE 2024, de fecha 20 de noviembre del 2024, suscrito por el suscrito por el Ing. Jorge Lascano, Secretario Ejecutivo del CCPDM, se solicita al señor Lic. Gustavo Silva, Alcalde del Cantón Mera/Presidente del CCPDM, la autorización para la Adquisición de 3 computadoras de escritorio, 1 portátil, 1 impresora, con Partida Presupuestaria 84.01.07, con un valor de \$5000,00 dólares americanos.

Con Memorando No. 040 CCPDMP 2024, de fecha 21 de noviembre del 2024 el señor Lic. Gustavo Silva, Alcalde del Cantón Mera/Presidente del CCPDM, autoriza proceder con el trámite pertinente para proceder con la Adquisición.

Con fecha 21 de noviembre del 2024, se emite la Certificación de Existencias en Bodega, suscrita por el Abg. Andrés Preciado Ochoa en calidad de Bodeguero/Guardalmacén; se describe que los bienes en los documentos que anteceden no existen en bodega y se recomienda continuar con el proceso respectivo.

Con fecha 22 de noviembre del 2024, se emite el Certificado de Verificación del Plan Anual de Contratación Pública 2024 C.PAC-014-CP-CCPDM-2024, suscrito por la Lcda. Tatiana Sánchez, encargada de COMPRAS PÚBLICAS. En la misma fecha, la prenombrada expone la Certificación Catálogo Electrónico CCE-006-CP-CCPDM-2024 con la recomendación continuar con el presente proceso de contratación.

¡Nuestro compromiso es con el Pueblo!



(03) 279-0141



www.municipiomera.gob.ec



Con fecha 25 de noviembre del 2024, la señorita Lcda. Tatiana Sánchez, emite la Certificación de Disponibilidad Presupuestaria para la Adquisición de Materiales de Limpieza del Proyecto Juventud Eterna. Posterior, los materiales fueron publicados a través de la herramienta SOCE, con fecha de emisión 25-11-2024 y fecha de aceptación 26-11-2024. Luego del proceso de selección respectivo, la Orden de Compra con el proveedor se firmó el 27 de noviembre del 2024.

Con fecha 09 de diciembre del 2024, se realiza el Informe Técnico - Reporte de Control de los bienes, suscrito por mi persona, Lcda. Paula Reyes, Psc. Técnica de Transversalización - Administradora de la Orden de Compra y se realiza el Acta Entrega - Recepción con todos los documentos de respaldo en la que participan: Abg. Andrés Preciado Guarda Almacén - Bodega; Lcda. Paula Reyes, Psc. Administradora de Orden de Compra y la señora DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES, en calidad de proveedor/contratista.

2. CONDICIONES GENERALES DE EJECUCIÓN

El bien de la Orden de Compra CE-20240002749231, se recibió a entera satisfacción, acorde a lo entregado por parte de la señora DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES, en calidad de proveedor/contratista.

3. CONDICIONES OPERATIVAS:

La señora DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES, en calidad de proveedor/contratista, mediante Orden de Compra CE-20240002749231, se comprometió con el Consejo Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Mera cumplir con la entrega de los bienes del proceso "ADQUIRIR 3 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, 1 COMPUTADORA PORTÁTIL, 1 IMPRESORA".

4. LIQUIDACIÓN ECONÓMICA:

El Consejo Cantonal de Protección de Derechos del Cantón Mera como Entidad Contratante cancelará a la señora DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES, en calidad de proveedor/contratista, el valor que se detalla a continuación:

VALOR CONTRATADO: \$ 579,00 (no incluye IVA según factura)

FORMA DE PAGO: 100 % contra entrega

MULTAS: Como se establece en los TDR (Términos de Referencia).

ORDEN DE COMPRA PARA "ADQUIRIR 3 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, 1 COMPUTADORA PORTÁTIL, 1 IMPRESORA" ENTRE EL CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DEL CANTÓN MERA Y LA SEÑORA DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES, EN CALIDAD DE PROVEEDOR/CONTRATISTA.

5. CONSTANCIA DE RECEPCIÓN:

Tabla 1.

Constancia de recepción del material adquirido.

No.	CPC	DESCRIPCIÓN CPC	DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO	UNIDAD	CANTIDAD	CUMPLE	NO CUMPLE
1	45160031145	<p>*IMPRESORA MULTIFUNCION TINTA COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESION DE 30-35 PPM</p> <p>MARCA: EPSON</p> <p>- BANDEJAS DE ALIMENTACIÓN: UNA BANDEJA</p> <p>- CANTIDAD DE USUARIOS: 5</p> <p>USUARIOS</p> <p>- CICLO DE TRABAJO MÁXIMO PÁGINAS / MENSUAL: 2.500 PÁGINAS</p> <p>- CICLO RECOMENDADO EFECTIVO</p> <p>MENSUAL: 800</p> <p>- COLORES DE IMPRESIÓN: 4 COLORES</p> <p>- CONSUMO ENERGÉTICO EN OPERACIÓN: 12 WATS</p> <p>- CPC: 45160031145</p> <p>- FABRICANTE: EPSON</p> <p>- IMPRESIÓN DÚPLEX: SI</p> <p>- MODELO: L6170</p> <p>- NETWORK: SI</p> <p>- RESOLUCIÓN DE IMPRESIÓN: 4800 X 1200</p> <p>- SCAN DÚPLEX: MANUAL</p> <p>- SISTEMAS OPERATIVOS COMPATIBLES: WINDOWS 7, 8, 8.1, 10 Y 11, WINDOWS SERVER 2008 R2 SP1, WINDOWS SERVER 2012, 2016, 2019, MAC OS 10.X O SUPERIOR, LINUX</p> <p>- SUMINISTRO INICIAL POR COLOR: INCLUYE</p> <p>- TAMAÑOS DE PAPEL SOPORTADOS: HASTA A4</p> <p>- TECNOLOGÍA DE IMPRESIÓN: TINTA</p> <p>- TIEMPO DE GARANTÍA TÉCNICA: 3 AÑOS</p> <p>EMITIDO POR EL FABRICANTE</p> <p>- VAE: 0%</p> <p>- VELOCIDAD DE IMPRESIÓN: 33 PPM</p>	<p>*IMPRESORA MULTIFUNCION TINTA COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESION DE 30-35 PPM</p>	U	1	<p>Nota: La impresora recibida es WorkForce Pro WF 65-90 que es de mejores características que las requeridas por la dependencia. Por lo tanto, cumple con los requerimientos según la ley. Se adjunta características de la impresora antes mencionada.</p>	



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL CANTÓN MERA

Administración 2023 - 2027

Nota: La impresora recibida es WorkForce Pro WF 65-90, de mejores características que las requeridas por la dependencia. Por lo tanto, cumple con los requerimientos según la ley. Se adjunta características de la impresora antes mencionada. Véase Anexo 1.

Con los antecedentes mencionados, se recibe el bien generado en la Orden de Compra CE-20240002749231, a entera satisfacción de la Entidad Contratante, en forma total, considerando que el bien entregado por el proveedor es de superior calidad que el solicitado, mismo que cumple con las Características Técnicas solicitadas por la Entidad. En consecuencia, se solicita la autorización para realizar el pago, conforme a la liquidación económica correspondiente de los bienes que se detallan en la Tabla 2.

Tabla 2.

Liquidación económica del bien adquirido.

ORDEN DE COMPRA: CE-20240002749231					
Nº	CÓDIGO PRINCIPAL	DETALLE	CANTIDAD	V. UNIT.	V. TOTAL
1	EPIMPMWF-6590	IMPRESORA MULTIFUNCION WORKFORCE PRO WF-6590 UPS COPIAS CANEAIMPRIMEFAX24PPM NEGRO24PPM COLOR	1	579,0000	665,8500
			SUBTOTAL		579,0000
			IVA 15%		86,8500
			TOTAL		665,8500

Tabla 3.

Liquidación económica del bien solicitado, SIN EFECTO.

ORDEN DE COMPRA: CE-20240002749231					
Nº	CPC	DETALLE	CANTIDAD	V. UNIT.	V. TOTAL
1	45160031145	*IMPRESORA MULTIFUNCION TINTA COLOR A4, VELOCIDAD IMPRESION DE 30-35 PPM	1	579,0000	665,8500
			SUBTOTAL		579,0000
			IVA 15%		86,8500
			TOTAL		665,8500

6. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

Se deja constancia que la Orden de Compra CE-20240002749231, fue entregada en su totalidad el miércoles 04 de diciembre del 2024, y, considerando que el bien entregado por el proveedor es de superior calidad que el solicitado, cumple con las Características Técnicas solicitadas por la Entidad. El bien entregado del objeto de contratación "ADQUIRIR 3 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO, 1 COMPUTADORA PORTÁTIL, 1 IMPRESORA", cumple con todas las especificaciones técnicas, requeridas por el contratante, el cual recomienda que se continúe con la normal sustanciación del presente proceso de contratación.

¡Nuestro compromiso es con el Pueblo!



(03) 279-0141



www.municipiomera.gob.ec



7. ANEXOS

ANEXO 1. Características/especificaciones de la impresora WorkForce Pro WF 65-90, recibida por la dependencia.

INALÁMBRICA | IMPRIME | COPIA | ESCANEA | FAX | ETHERNET | PCL⁴/PS



Impresora multifuncional rápida y rentable para optimizar la productividad en grupos de trabajo

- **Ahorro en los costos:** costo de impresión hasta un 50% menor vs. láser a color¹.
- **Poca intervención:** imprime hasta 10.000 páginas en negro o 7.000 páginas a color sin cambiar cartuchos².
- **Documentos con calidad profesional:** resultados duraderos con cartuchos DURABrite® Pro.
- **La impresora multifuncional de oficina más rápida de Epson:** hasta 24 ppm ISO (negro/color)¹.
- **Confiabilidad con la que puede contar:** ciclo de trabajo mensual máximo de 75.000 páginas³ y garantía limitada de un año.
- **Funciones de seguridad:** certificación de número PIN para liberación de tareas; control de acceso de usuario, configuración de la impresora y red desde Web Config con la dirección IP de la impresora; seguridad SSL/TLS, IPsec.
- **Fácil configuración y funciones de IT:** impresión remota y acceso a la nube con el driver universal de la impresora; compatible con PCL⁴ y PostScript® 3™.
- **Manejo versátil de papeles:** dúplex automático rápido (impresión, copia, escaneo, fax); capacidad total de papel de hasta 1.580 hojas con dos bandejas de papel opcionales.
- **Recolección remota de datos de la impresora:** compatible con soluciones de software MPS populares.

Diseñada para usar exclusivamente con los cartuchos de tinta Epson.*

WorkForce® Pro WF-6590

INALÁMBRICA | IMPRIME | COPIA | ESCANEA | FAX | ETHERNET | PCL⁴/PS



Impresión	
Tecnología de impresión	Cabezal de impresión con tecnología sin calor PrecisionCore Heat-Free® technology 4S por inyección de tinta de 4 colores
Lenguaje de impresora	Epson ESC/P®R, emulación PCL 5 ¹ , emulación PCL 6 ⁴ , PostScript® 3™
Resolución máxima de impresión	4.800 dpi x 1.200 dpi optimizados
Velocidad de impresión ISO [†]	24 ppm ISO en negro, 24 ppm ISO en color
Velocidad de impresión ISO en doble cara [‡]	16 ppm ISO en negro, 16 ppm ISO en color
Velocidad máxima de impresión ^{††} (borrador)	34 ppm en negro, 34 ppm en color
Tamaño total de RAM ¹³	1.536 (Mbytes)
Tamaño mínimo de gota de tinta	Tres tamaños de gota, desde tan solo 3,7 picolitros
Ciclo de trabajo [‡] mensual máximo	Hasta 75.000 páginas
Copiado	
Velocidad de copiado ISO ^{†††}	22 ISO cpm en negro, 21 ISO cpm en colores
Calidad de copia	En colores: estándar, en blanco y negro: mejor
Cantidad de copias	1-999 (sin PC)
Tamaño máximo de copia	21,6 cm x 35,6 cm
Funciones de copiado	Automático de doble cara, vista previa, cambio de tamaño, intercalación, densidad de copia ajustable
Escanee	
Tipo de escáner	Color con cama plana, ADF automático de doble cara
Dispositivo fotoeléctrico	Sensor de líneas color CIS
Tamaño de cama de escaneo	21,6 cm x 35,6 cm
Resolución óptica	1.200 dpi
Resolución de hardware	1.200 dpi x 2.400 dpi
Resolución máxima	9.600 dpi x 9.600 x dpi interpolados
Profundidad de bits del escáner	Entrada de colores: 30 bits, salida de colores: 24 bits
Funciones de escaneo	Escanee a PC mediante Document Capture Pro®, escanee a la nube ⁷ (inclusive correo electrónico), dispositivo de memoria, archivos PDF protegidos por contraseña, libreta de direcciones mediante LDAP
Faxeo	
Especificaciones del fax	Blanco y negro, color Módem: 33,6 kbps, hasta 3 segundos por página Memoria: hasta 550 páginas Memoria de marcación rápida: 200 (máx.) Fax desde PC
Seguridad	
Funciones de seguridad	Certificación de número de PIN para liberación de tareas, acceso de usuario de control, ajustes de impresora y de red a través de la web usando la dirección IP de la impresora, seguridad SSL/TLS, IPsec
Conectividad	
Conectividad estándar	USB de alta velocidad (compatible con la especificación USB 2.0) Norma IEEE de LAN inalámbrica (802.11 b/g/n) ⁵ Ethernet cableada (1000 Base-T/100 Base-TX/10 Base-T) Wi-Fi Direct® ^{6S} NFC ¹²
Protocolos de red	TCP/IP v4/v6
Protocolos de impresión en red	IPP, LDP, Port 9100, WSD
Protocolos de gestión de redes	SNMP, HTTP, DHCP, BOOTP, APIPA, DDNS, mDNS, SMTP, Ping, SLP, WSD, LLTD
Seguridad WLAN	WEP de 64 bits, WEP de 128 bits, WPA PSK (AES)
Sistemas operativos	Windows® 10 (32 bits, 64 bits), Windows® 8.x (32 bits, 64 bits), Windows® 7 (32 bits, 64 bits), Windows Vista™ (32 bits, 64 bits), Windows XP® SP3 (32 bits), Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Server® 2012 R2®, Windows Server® 2012®, Windows Server® 2008 R2®, Windows Server® 2008®, Windows Server® 2003 R2®, Windows Server® 2003®, Mac OS X® 10.6.x, Mac OS® 10.11.x9, Mac OS X® Server®
Impresión móvil	
Epson Connect™ ^{16S}	Epson Email Print®, Epson iPrint™ Mobile App, Epson Remote Print
Otros	Apple AirPrint®, Google Cloud Print™
Manejo del papel	
Soporte de papel sin PC	Papel común (carta, oficio, A4), fotos (carta, A4, 20,3 cm x 25,4 cm, 12,7 cm x 10,2 cm x 15,2 cm)
Tamaño máximo de papel	21,6 cm x 119,9 cm

Manejo del papel (cont.)	
Tamaños de papel	8,9 cm x 12,7 cm, 10,2 cm x 15,2 cm, 12,5 cm x 17,8 cm, 20,3 cm x 25,4 cm, 21,6 cm x 27,9 cm, 21,6 cm x 35,6 cm, A4, A6, media carta, ejecutivo, definible por el usuario (8,9" - 119,9" de largo)
Tipos de papel ¹⁴	
Tipos de sobres	
Capacidad de entrada de papel	N.º 10; papel corriente, papel bond, correo aéreo 500 hojas de papel común (500 hojas de papel común x 1 bandeja) Alimentador posterior: 80 hojas (1.580 hojas en total con dos bandejas de papel de 500 hojas opcionales), 10 sobres
Alimentador automático de documentos	
Características generales	
Pantalla	Táctil de colores de 4,3" (10,9 cm)
Temperatura	Funcionamiento: 50 °F a 95 °F (10 °C a 35 °C) Almacenamiento: -4 °F a 104 °F (-20 °C a 40 °C)
Humedad relativa	Funcionamiento: 20% - 80% Almacenamiento: 5% - 85% (sin condensación)
Nivel de sonido	Potencia: 6,5 dB(A) Presión: 50 dB(A)
Voltaje nominal	100V CA - 240V CA universal (automático)
Frecuencia nominal	50 Hz - 60 Hz
Corriente nominal	1,2 A - 0,6 A
Consumo de energía	Aprox.: 39 W ISO 24712 (impresión de copia independiente) Aprox.: 17 W (en espera) Aprox.: 2,4 W (en suspensión) Aprox.: 0,5 W (apagada)
Aprobaciones de seguridad	
Reglamentos de telecomunicaciones	
País de origen	Indonesia
Peso y dimensiones (ancho x profundo x alto)	Impresión: 51,6 cm x 75,6 cm x 54,0 cm Almacenamiento: 51,6 cm x 52,2 cm x 51,4 cm Peso: 31,0 kg
¿Qué hay en la caja?	
Software incluido ¹⁰	
Garantía	Impresora multifuncional WorkForce® Pro WF-6590, manual, CD-ROM para configuración del producto, cable de alimentación, cartuchos de tinta DURABrite® Pro inicial: 2.000 páginas ISO (negra), 1.000 páginas ISO (cian, magenta, amarilla)
Tinta	Driver de impresora Epson, emulación de driver PCL 5 ¹ , emulación de driver PCL 6 ⁴ , PostScript® 3™, Document Capture Pro®
Tipo de tinta	Un año de garantía limitada
Paleta de tintas	
Configuración del kit de tinta	Tinta de pigmento DURABrite® Pro (resistente al agua, las manchas y la decoloración) Cian, magenta, amarilla y negra
Resistencia a la decoloración (duración de la impresión ¹¹)	Cuatro cartuchos de tinta individuales
Cartuchos de tinta de reemplazo ²	Resistencia a la decoloración (duración de la impresión ¹¹) Hasta 118 años
Información para pedidos	
Bandeja de papel opcional, 500 hojas	
Caja de mantenimiento	

† Las velocidades de impresión en negro y en colores se miden de acuerdo al ISO/IEC 24734. Los tiempos de impresión exactos varían según la configuración del sistema, el software y la complejidad de las páginas. Para obtener más información, visite www.latin.epson.com/velocidad. †† Las velocidades de impresión máximas se miden con patrones de texto en modo borrador en papel común. Los tiempos de impresión exactos varían según la configuración del sistema, el software y la complejidad de las páginas. Para obtener más información, visite www.latin.epson.com/velocidad. ††† Comparada con las láser de colores de mayor venta con precios de hasta USD699 o menos, en junio de 2015. Cálculo basado en impresión continua con los cartuchos de mayor capacidad. Los ahorros exactos pueden variar según la tarea de impresión y las condiciones de uso. 2- El cartucho negro 7480XL de reemplazo imprime aprox. 10.000 páginas ISO. Los cartuchos de colores 7480XL de reemplazo imprimen aprox. 7.000 páginas ISO en promedio. El número exacto de páginas puede variar. El rendimiento de los cartuchos de reemplazo está basado en las pruebas ISO/IEC 24711 de impresión continua en modo predeterminado. El rendimiento de los cartuchos varía considerablemente por razones que incluyen las imágenes impresas, los ajustes de impresión, la temperatura y la humedad. El rendimiento podría ser menor cuando se imprime con poca frecuencia o predominantemente con un color de tinta. Todos los colores de tinta se usan para impresión y mantenimiento de la impresora, y todos los colores tienen que estar instalados para impresión. Para mayor calidad de impresión, parte de la tinta de los cartuchos incluidos se emplea para la inicialización de la impresora, y queda una cantidad variable de tinta en los cartuchos después de activarse la señal de "reemplazar cartucho". Para obtener más detalles, visite www.latin.epson.com/infocartucho. 3- Un ciclo de trabajo mensual de hasta 75.000 páginas es el ciclo más elevado que un usuario puede esperar en un mes con base en un funcionamiento casi constante de un dispositivo de este tipo. No es aconsejable hacer funcionar el dispositivo con este ciclo de trabajo. Para obtener el mayor rendimiento del dispositivo, haga funcionar el dispositivo al ciclo de trabajo recomendado de 5.000 páginas al mes. 4- No todos los tipos de papeles son compatibles con la impresión PCL 5- Wi-Fi CERTIFIED™: el nivel de rendimiento depende del alcance del emulador que se utilice. Wi-Fi Direct® podría requerir software de la impresora. 6- La mayoría de las funciones requieren una conexión a internet de la impresora, además de un dispositivo habilitado para Internet y/o para correo electrónico. Para consultar una lista de impresoras habilitadas para Epson Connect™ y dispositivos y apps compatibles, visite www.latin.epson.com/connect. 7- El escaneo a nube requiere una conexión a internet, una cuenta Epson Connect gratuita y una dirección de correo electrónico de destino o cuenta de almacenamiento en nube. Para obtener una lista de los servicios compatibles con la nube, visite www.latin.epson.com/connect. 8- Solo la impresión y el escaneo son compatibles con OS Windows Server®. 9- Algunas aplicaciones y/o funciones podrían no ser compatibles con Mac OS X®. 10- Se requiere acceso a internet para instalar los drivers y el software de OS X®. 11- Los resultados de permanencia de la impresión están basados en pruebas aceleradas de impresiones expuestas debajo de un vidrio en ambientes interiores; los resultados de permanencia en álbum están basados en pruebas aceleradas de impresiones en condiciones de almacenamiento a oscuras. La estabilidad de impresión exacta variará según el medio en que se imprima, la imagen impresa, las condiciones de presentación, la intensidad de la luz, la temperatura, la humedad y las condiciones atmosféricas. Epson no garantiza la duración de las impresiones. Para obtener la máxima longevidad de impresión, exponga todas las impresiones debajo de un vidrio o de un filtro UV, o almacene adecuadamente las impresiones. 12- NFC requiere el uso de un dispositivo que incluya NFC y puede requerir software adicional. 13- La definición de tamaño de RAM es la cantidad total de capacidad de memoria RAM dentro del dispositivo, independientemente del uso de memoria. 14- Visite www.latin.epson.com/select/medio-ambiente para obtener información acerca de opciones de reciclado convenientes y razonables.

Distribuidor Autorizado:



Características ecoamigables¹⁴

- Ahorre hasta un 50% de papel con impresión/copia automática de doble cara
- Adheridos a las reglas RoHS
- Bajo consumo de energía, de 17 W en modo de espera
- Diseñados para fácil reciclaje

Better Products for a Better Future™
Para mayor información sobre los programas ambientales de Epson, visite eco.epson.com

www.latin.epson.com

En Latinoamérica, llamar a la oficina local o a su distribuidor autorizado. Subsidiarias de Epson:

Epson Argentina S.R.L.
0800-288-37766 (EPSON)

Epson Bolivia
(800) 100 116

Epson Chile S.A.
(562) 2484 3400

Epson Colombia Ltda.
(571) 523 5000

Epson Centroamérica
(506) 2588 7800

Epson México S.A. de C.V.
(5255) 1323 2000

Epson Perú S.A.
(511) 418 0210

Epson, DURABrite, Epson ESC/P y WorkForce son marcas registradas; Epson Exceed Your Vision es un logotipo registrado, y Epson Connect, Epson iPrint y PrecisionCore Heat-Free® son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation. Apple y Mac OS son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en los EE. UU. y en otros países. AirPrint es una marca comercial de Apple Inc. Google Cloud Print es una marca comercial de Google Inc. Wi-Fi Direct es una marca registrada y Wi-Fi CERTIFIED es una marca comercial de Wi-Fi Alliance. Todos los demás nombres de productos y marcas son marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivas compañías. Epson no tiene derecho alguno sobre estas marcas. Copyright 2021 Epson America Inc. CPD-LS101329 09/2022.

Atentamente. -

ABG. ANDRÉS PRECIADO	LCDA. PAULA REYES, PSC.	DAVILA BENITEZ CARLINA DE LAS MERCEDES
GUARDALMACÉN/BODEGA	ADMINISTRADOR DE ORDEN DE COMPRA	PROVEEDOR/CONTRATISTA