RENDICIÓN DE CUENTAS

CRONOGRAMA PERIODO FISCAL 2025

FASES	MOMENTOS	ACTIVIDADES	RESPONSANBLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	FEBRERO				MARZO				ABRIL				MAYO				JUNIO			
					S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
0 INTERNA	Organización interna institucional	Conformación del equipo de rendición de cuentas	Máxima Autoridad	MEMORANDO QUIPUX	X																			
		Cronograma proceso de Rendición de Cuentas	Planificación	MEMORANDO QUIPUX	X																			
		Solicitud de entrega de información a todas las Direcciones y Unidades del GADMCM	Planificación	MEMORANDO QUIPUX		X																		
1 PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO POR LA ASAMBLEA CUIDADANA CANTONAL	1- Organización del proceso	Convocatoria de la Asamblea Cantonal (Adjuntar documentación PDOT, Plan de Campaña, POA, Listado de Instituciones Vinculadas	Asamblea Cantonal Planificación	OFICIO RECIBIDO			X																
	2- Consulta ciudadana	Espacio de consulta de los temas que desean se rinda cuentas	Planificación	REGISTRO DE ASISTENCIA				X																
	3- Publicación	Publicar en la página web PDOT, Plan de Campaña, POA	Administrativo Tics	MEMORANDO QUIPUX CAPTURAS					X															
	4- Entrega de temas para que el GAD rinda cuenta	La Asamblea cantonal entrega al GAD la lista de temas a Rendir Cuentas (Acta)	Planificación	OFICIO RECIBIDO						X														
	5- Instancia de Participación	Creación de 2 comisiones Mixtas (Acta)	Planificación	ACTA-DISPOSICIÓN DE ALCALDIA							X													

2 EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN Y ELABORACIÓN DEL INFORME INSTITUCIONAL	1- Consolidación de información cuantitativa y cualitativa	Elaboración del informe narrativo	Planificación	INFORME								X												
	2- Llenado formulario del CPCCS	El GAD llena el formulario de Rendición de Cuentas en formato Excel establecido por el CPCCS	Planificación	FORMULARIO								X	X											
	3- Aprobación del informe por el GAD	Aprobación del Informe de Rendición de Cuentas 2025	Máxima Autoridad	INFORME APROBADO									X											
	4- Entrega previa del informe a la Asamblea Cantonal	Enviar 10 días antes de la deliberación el informe narrativo al Asamblea Cantonal	Planificación	OFICIO RECIBIDO										X										
3 DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CUIDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL	1- La Asamblea Ciudadana Local evalúa el informe de Rendición de Cuentas	Presentación sobre las opiniones y valoraciones para presentar en la deliberación pública	Comisión de Liderada por la ciudadanía	OFICIO RECIBIDO										X										
	2- Difusión previa del Informe de Rendición de Cuentas	El GAD y la Comisión liderada por la ciudadanía difundirán a través de todos los medios posibles el Informe de Rendición de Cuentas	Planificación Comunicación	CAPTURAS											X									
	3- Convocatoria a la deliberación pública y evaluación ciudadana	GAD realizará una invitación a los actores identificados en el mapeo de actores elaborado y entregado por la Asamblea Cantonal	Planificación Comisaria Municipal	REGISTRO DE ENTREGA												X								
	4- Deliberación pública y evaluación ciudadana	La deliberación pública se realizará por lo menos 10 días después de la entrega del informe de Rendición de Cuentas entregado a la Asamblea Cantonal	Máxima Autoridad Administrativo Planificación Secretaria general Comunicación	REGISTRO DE ASISTENCIA FOTOGRAFIAS TRANSMISIÓN EN VIVO													X							
	5- Presentación de síntesis de sus observaciones	Absolver dichas inquietudes	Máxima Autoridad	FICHAS													X							

	6- Mesas de trabajo	Consolidar las recomendaciones presentadas por Plenaria	Comisión de Liderada por EL GAD	FICHAS													X						
	7- Publicación y difusión del video	Abrir canales virtuales para receptar opiniones y sugerencias ciudadanas	Tics	CAPTURAS													X						
4 INCORPORACIÓN DE LA OPINIÓN CIUDADANA, RETROALIMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO	1- Incorporación de opinión ciudadana	El GAD se encargará de convertir las recomendaciones ciudadanas en un Plan de Trabajo.	Planificación	PLAN DE TRABAJO														X					
	2-Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Dicho Plan se entregará a la Asamblea Cantonal y publicará en la página web institucional	Planificación Tics	CORREO ELECTRONICO FINALIZADO EL PROCESO															X				
	3- Presentación del Informe al CPCCS	El GAD entregara el informe	Planificación	OFICIO RECIBIDO																X			

Firmado electrónicamente por: LIZBETH JANINA SANCHEZ MOYOLEMA Validar únicamente con FirmaEC	Firmado electrónicamente por: VICTOR HUGO CHAVEZ ALBUJA Validar únicamente con FirmaEC	Firmado electrónicamente por: LUIS GUSTAVO SILVA VILCACUNDO Validar únicamente con FirmaEC
Ing. Janina Sánchez **ASISTENTE TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA**	Arq. Víctor Hugo Chavez **ANALISTA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ENCARGADO**	Lic. Gustavo Silva V. **ALCALDE DEL GADMC MERA**
ELABORADO	REVISADO	AUTORIZADO